

## **CAPITOLUL I**

### **Dispoziții generale**

#### **I.1 Înființarea**

**Art.1** Institutul de Biologie București al Academiei Române (IBB) a fost înființat prin H.C.M. 1808/12.12.1960 și H.G. nr. 1220/1990, ca unitate de cercetare în subordinea Academiei Române.

**Art.2** (1) IBB este persoană juridică română de interes public și funcționează în conformitate cu actele normative care reglementează activitatea instituțiilor publice de cercetare din cadrul Academiei Române (forul tutelar), precum și ale reglementărilor proprii adoptate în limitele conferite prin lege.

(2) IBB este acreditat ca **institut de cercetare** unitate componentă a sistemului de cercetare-dezvoltare **de interes național**, în baza dispozițiilor H.G. 551/2007 și în conformitate cu Decizia Președintelui Autorității Naționale de Cercetare Științifică nr. 9634 din 14.04.2008, Anexa nr. 2, poziția 6.

(3) IBB este coordonat și controlat de **Secția de Științe Biologice** din cadrul Academiei Române, iar în cazul activităților economico-financiare **de aparatul central al Academiei Române**, în raport cu dispozițiile Statutului Academiei Române art. 43 alineatele 1 – 5.

**Art.3** (1) IBB are sediul în România, București, Splaiul Independenței, nr. 296, sector 6, cod poștal 060031, existând în acest sens, în afara cadrului legislativ precizat la art. 1 și 2, și Cartea funciară individuală cu numărul 72302 a Municipiului București, sector 6, cu numărul cadastral 8520 precum și nota Primăriei Municipiului București cu numărul 754549/12268/06.08.2008 privind confirmarea adresei poștale.

(2) IBB își desfășoară activitatea și la stațiunea ecologică Sulina, situată în județul Tulcea, orașul Sulina, pe strada aIIa la numărul 35. Stațiunea nu are personalitate juridică și este administrată de IBB conform H.G. 1705/2006, Anexa 17.

(3) Institutul de Biologie al Academiei Române are ca însemn sigla. Aceasta are formă dreptunghiulară iar în interiorul dreptunghiului pe fond alb se află inscripția IBB, literele având chenarul albastru iar interiorul turcoaz (albastru deschis). Ultima literă B din inscripție este o prelungire a curburilor primei litere B.

## **I. 2. Baza legală**

**Art. 4.** Prevederile cuprinse în acest regulament, întocmit în baza **Constituției României (republicată), Legii nr. 319/2003** privind statutul personalului de cercetare-dezvoltare, **Legii 53/2003-Codul muncii, Legii nr. 250/1992 (republicată)** privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, **Legii nr. 477/2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, **Legii nr. 206/2004** privind buna conduită în cercetarea științifică, **Legii 752/2001** privind organizarea și funcționarea Academiei Române, **Legii 80/2007** pentru modificarea și completarea Legii 752/2001, **Statutului Academiei Române** adoptat la data de 31 octombrie 2008, se aplică tuturor angajaților IBB indiferent de funcția pe care o ocupă și de perioada pe care a fost încheiat contractul individual de muncă.

## **I. 3. Bugetul**

**Art.5 (1)** Institutul administrează fondurile primite de la bugetul de stat, prin forul tutelar - Academia Română, în condițiile legii.

(2) Veniturile proprii realizate din donații, contracte (cu finanțare bugetară și/sau extrabugetară) pentru lucrări suplimentare celor din programele de cercetare precum și din alte activități extrabugetare sunt administrate autonom, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare și în raport cu dispozițiile Statutului Academiei Române art. 43, alineat 4, conform aprobării Directorului și/sau Consiliului de Administrație și/sau Consiliului Științific, după caz.

## **CAPITOLUL II**

### **Obiectul de activitate**

**Art.6** Scopul institutului îl constituie realizarea de cercetări științifice fundamentale și avansate, precum și activități conexe (difuzarea rezultatelor cercetărilor efectuate prin publicații, consultanță, sesiuni științifice, cursuri postuniversitare, studii de impact, etc.) în domeniile biologie, ecologie, biochimie, etc., contribuind prin aceasta la dezvoltarea cunoașterii și la influențarea în sens pozitiv a evoluției societății românești.

**Art.7** Cercetările se efectuează pe bază de programe și proiecte de cercetare, avizate de Consiliul Științific și aprobate de Secția de Științe Biologice din cadrul Academiei Române, în raport cu dispozițiile Statutului Academiei Române, art. 15 alineat 5, precum și pe bază de contracte cu partenerii publici și privați interesați în cercetarea unor fenomene și procese circumscrise obiectului de activitate al institutului. Participă împreună cu alte institute din componența Secției de Științe Biologice sau a altor Secții ale Academiei Române, precum și din afara Academiei Române, la elaborarea unor cercetări cu caracter interdisciplinar și/sau transdisciplinar.

**Art.8** Pentru realizarea obiectului de activitate, institutul vizează următoarele obiective majore:

- a. stabilirea programelor de cercetare anuale și de perspectivă;
- b. colaborarea cu alte unități de cercetare și învățământ superior din țară și străinătate;
- c. promovarea politicii de întărire și dezvoltare a unității.

**Art.9** Pentru atingerea acestor obiective majore, institutul va desfășura în cadrul structurilor sale de cercetare, următoarele activități;

a. organizarea perfecționării personalului de cercetare și atestarea acestuia, prin diferite forme, inclusiv doctoratul, cursuri postuniversitare, etc., în raport cu dispozițiile legale în vigoare și ale Statutului Academiei Române, art. 13 alineat 12.

b. colaborarea cu unitățile de proiectare tehnologică, unitățile productive precum și cu noile societăți create în domeniul cercetărilor științifice;

c. aplicarea tehnicilor experimentale moderne în cercetare

d. susținerea contribuției pe care cercetătorii o pot aduce la promovarea științei.

### **CAPITOLUL III**

#### **Organigrama**

**Art.10** Organigrama institutului este alcătuită din ansamblul funcțiilor și raporturile de subordonare dintre acestea.

**Art.11** Organigrama Institutului de Biologie al Academiei Române cuprinde: Consiliul științific, Consiliul de administrație, Director, Director adjunct științific, Secretar științific, Contabil șef, Centre de cercetare și Compartimente funcționale.

**Art.12** Nivele ierarhice – (1) Organigrama cuprinde cinci nivele ierarhice și anume:

- Consiliul științific;
- Consiliul de administrație;
- Director;
- Director adjunct științific, Secretar științific, Contabil șef;
- Șefi de Centre de cercetare, de Compartimente funcționale.

(2) Acțiunea nivelelor ierarhice manageriale se va concretiza îndeosebi, în relațiile de informare, coordonare și colaborare.

(3) Pentru cercetătorii (gradația I și II) cu rezultate deosebite, concretizate prin lucrări în reviste internaționale cotate ISI, cu aprobarea Consiliului de administrație și/sau a Consiliului științific, la propunerea Directorului, se poate stabili nivelul de *grup leader*, fără implicații financiare sau de altă natură din partea IBB sau a forului său tutelar. Acesta poate coordona în colaborare cu șeful ierarhic superior, după caz, activitatea cercetătorilor din echipa în care își desfășoară activitatea.

(4) Salariaților le este interzis utilizarea în relațiile cu conducerea IBB și cu alte instituții a unei alte funcții decât cea pe care sunt încadrați, o dețin, este specificată în cartea de muncă sau în contractul individual de muncă, este aprobată de conducerea institutului și este comunicată salariatului în scris, la momentul dobândirii acesteia sau la cererea scrisă a salariatului. Nerespectarea acestei prevederi conduce la desfacerea contractului de muncă pe motive disciplinare cu menționarea în scris în carnetul de muncă sau orice alt act eliberat de institut, a motivului desfacerii contractului de muncă.

**Art.13** Structura organizatorică a IBB cuprinde:

a. Centre de cercetare:

- Ecologie, Taxonomie și Conservarea Naturii
- Microbiologie
- Citobiologie vegetală și animală

b. Compartimente funcționale:

- biroul financiar-contabilitate;
- biroul resurse umane;
- biroul administrativ, logistică și achiziții publice;
- biroul documentare: grafică, bibliotecă;
- secretariatul (cabinetul conducerii institutului (administrative și științifice)).

c. Compartimente auxiliare: Microscopie electronică, Seră, Vivariu, Colecții de Herbar, Colecția de Thysanoptere, etc.;

### **III.1. Atribuțiile conducerii**

**Art.14** Conducerea are următoarele atribuții:

#### **Consiliul științific:**

(1) Este structura de conducere științifică a institutului, numit în raport cu dispozițiile art. 46 și art. 47 din Statutul Academiei Române. Este alcătuit din membri de drept și membri aleși, în acord cu Statutul Academiei Române, art. 46, alineatele 2 și 3.

(2) Are în principal următoarele atribuții:

- a. definitivează proiectele programelor de cercetare și de relații cu străinătatea pentru a fi înaintate Secției de Științe Biologice din cadrul Academiei Române;
- b. analizează și avizează lucrările de cercetare efectuate în institut, cu participarea colectivului de elaborare a lucrării, prezentând când este cazul, măsuri de îmbunătățire;
- c. avizează rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul institutului pe care le înaintează spre confirmare Secției de Științe Biologice din cadrul Academiei Române;
- d. stabilește tematica și data sesiunilor și simpoziunilor științifice organizate de institut;

- e. aprobă structura publicațiilor și lucrărilor elaborate și editate sub egida institutului;
- f. aprobă sau avizează, după caz, toate documentele elaborate de doctoranzii înmatriculați la IBB, în acord cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor doctorale în Academia Română.
- g. ia măsuri pentru valorificarea lucrărilor de cercetare;
- h. asigură funcționarea periodică a reuniunilor ori a seminariilor științifice;
- i. asigură executarea sarcinilor trasate de către conducerea Academiei Române și de Secția de Științe Biologice;
- j. asigură respectarea normelor de etică de către cercetătorii IBB
- k. se pronunță asupra participării cercetătorilor din cadrul IBB la congrese, mese rotunde, conferințe, cursuri, etc., în străinătate;
- l. aduce la îndeplinire hotărârile luate de Academia Română
- m. îndeplinește orice alte atribuții privind activitatea științifică a institutului.

(3) Dezbaterile și hotărârile luate de către Consiliul științific sunt consemnate în procese-verbale. Participanții la sesiunile Consiliului științific (membri, invitați, etc.) vor semna fișa de componența Consiliului științific, la începutul fiecărei sesiuni. Aceasta se consideră parte integrantă din procesul verbal al sesiunii.

#### **Consiliul de administrație:**

(1) Consiliul de administrație este un organ intern de conducere administrativă a IBB și este numit în raport cu dispozițiile Statutului Academiei Române art. 44, alineat 1 și art. 48. Este alcătuit din director, director adjunct, secretar științific, contabil șef și șefii de centre. Dezbaterile și hotărârile Consiliului (care au caracter obligatoriu pentru toți salariații IBB) sunt consemnate în procesul verbal întocmit la fiecare sesiune. Consiliul de administrație se întrunește ori de câte ori este nevoie, la cererea oricărui dintre membrii săi și are în principal următoarele atribuții:

- a. ia toate măsurile necesare pentru asigurarea bunei desfășurări a activității de cercetare în corelație cu hotărârile Consiliului științific
- b. aprobă cheltuielile gospodărești în funcție de solicitările centrelor și de bugetul IBB
- c. analizează, stabilește și negociază prețurile și tarifele pentru prestațiile IBB
- d. analizează și decide asupra oportunității, sub aspect financiar-administrativ, a încheierii contractelor de cercetare științifică
- e. răspunde de administrarea legală și eficientă a patrimoniului IBB
- f. sprijină sub aspect administrativ-financiar valorificarea lucrărilor de cercetare, a rezultatelor acestora
- g. aprobă Regulamentul de Ordine Interioară și alte norme interne specifice activității IBB;
- h. stabilește cadrul general al bazei și băncii de date și informații ale institutului;

- i. aprobă cadrul general organizatoric și financiar, al realizării serviciilor și studiilor;
- j. urmărește și evaluează periodic sub aspect organizatoric-financiar, derularea programelor și proiectelor;
- k. stabilește modul de folosire a resurselor extrabugetare în scopul stimulării și cointeresării în activitate a personalului;
- l. stabilește planul de dotare al institutului în baza propunerilor primite de la cercetători;
- m. elaborează propuneri pentru actualizarea organigramei și a statului de funcțiuni al institutului;
- n. aprobă darea de seamă anuală, bilanțul și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli.
- o. poate dispune și alte măsuri, în condițiile legii, pentru buna desfășurare a activității IBB.

**Art.15 Directorul** – (1) este conducătorul executiv al institutului, exercitându-și atribuțiile în conformitate cu legile în vigoare, cu Statutul Academiei Române, cu Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul de Ordine Interioară proprii IBB, cu hotărârile Consiliului științific și a prevederilor cuprinse în contractul de management.

(2) Directorul este desemnat prin concurs pe o perioadă de **4 ani**, în conformitate cu dispozițiile articolelor 44 și 45 din Statutul Academiei Române.

Directorul are următoarele atribuții:

- a. reprezintă institutul în relațiile acestuia cu instituții din țară și străinătate, precum și cu alți agenți economici, publici și privați;
- b. coordonează activitatea compartimentului financiar-contabil prin contabilul șef, a compartimentului resurse umane, administrativ – logistică – achiziții publice, alte compartimente și servicii nespecificate în altă parte.
- c. definitivează, în colaborare cu directorul adjunct științific, cu secretarul științific și cu șefii de compartimente științifice, proiectele programelor de cercetare și de relații cu străinătatea ale institutului și le supune discuției Consiliului de administrație și respectiv Consiliului științific, în vederea înaintării lor pentru aprobare Secției de Științe Biologice din cadrul Academiei Române;
- d. asigură, împreună cu directorul adjunct științific, cu secretarul științific și cu șefii de centre realizarea programelor de cercetare avizate de Secția de Științe Biologice și aprobate de Adunarea Generală a Academiei Române;
- e. este ordonator terțiar de credite potrivit legii
- f. urmărește publicarea și valorificarea rezultatelor cercetării științifice realizate
- g. asigură cadrul general organizatoric pentru promovarea inițiativei, angajarea și responsabilitatea fiecărui cercetător în activitatea proprie de cercetare a acestuia. În acest sens, compartimentele de cercetare colaborează pentru realizarea unor proiecte

inter-sectoriale, prin flexibilizarea participării interdisciplinare a cercetătorilor la realizarea proiectelor;

- h. coordonează colectivul de redacție al publicațiilor institutului delegând colectivului redacțional responsabilitatea referitoare la structura, conținutul și adecvarea teoretică a lucrărilor publicate sub egida institutului;
- i. se pronunță asupra participării cercetătorilor la congrese, mese rotunde, conferințe, cursuri în străinătate, atunci când angajază institutul;
- j. inițiază și organizează manifestările științifice ale institutului, asigurând mobilizarea personalului institutului în realizarea acestor manifestări;
- k. prezintă dări de seamă anuale Secției de Științe Biologice din cadrul Academiei Române;
- l. îndeplinește și alte atribuții care îi revin, potrivit cadrului legal în vigoare, Statutului Academiei Române și Regulamentului de Organizare și Funcționare a IBB, fiind răspunzător pentru întreaga activitate a institutului.

**Art.16 Directorul adjunct științific** – (1) este desemnat prin concurs pe o perioadă de 4 ani, în raport cu dispozițiile art. 44 alineat 1 din Statutul Academiei Române și ale Legii 319/2003. Este subordonat directorului.

(2) Atribuțiile directorului adjunct științific sunt următoarele:

- a. coordonează din punct de vedere științific activitatea centrelor de cercetare;
- b. coordonează activitatea compartimentului documentare
- c. sprijină directorul institutului în îndeplinirea tuturor atribuțiilor sale, înlocuindu-l ori de câte ori acesta lipsește;
- d. coordonează elaborarea proiectelor programelor de cercetare, urmărind modul de realizare a acestora;
- e. îndrumă și supraveghează realizarea manifestărilor științifice ale institutului, sprijinând directorul în asigurarea relațiilor institutului cu alte instituții din țară și străinătate;
- f. urmărește valorificarea efectivă a rezultatelor cercetării științifice precum și colaborărilor institutului cu alte instituții;
- g. urmărește realizarea contractelor de cercetare și studiilor institutului;
- h. execută și alte activități de conducere pe baza delegării de atribuții, competențe și responsabilități din partea directorului institutului

**Art.17 Secretarul științific** – (1) este desemnat prin concurs pe o perioadă de 4 ani, în raport cu dispozițiile art. 44 alineatul 1 din statutul Academiei Române și ale Legii 319/2003. Este subordonat directorului.

(2) Secretarul științific are următoarele atribuții:

- a. asigură coordonarea din punct de vedere științific a activității centrelor de cercetare
- b. asigură serviciile administrative colaterale studiilor doctorale desfășurate de institut, sub subordonarea directă a directorului institutului, cu aprobarea Secției de Științe Biologice din cadrul Academiei Române, în condițiile legii.
- c. răspunde de realizarea efectivă a manifestărilor științifice organizate de către institut;
- d. elaborează rapoartele de activitate a institutului, participând la definitivarea, împreună cu directorul adjunct, a proiectelor programului de cercetare;
- e. sprijină directorul în coordonarea colectivelor de redacție ale publicațiilor institutului;
- f. urmărește realizarea efectivă a valorificării științifice;
- g. asigură și coordonează realizarea bazei de date și infomații a institutului, conform cadrului general stabilit de consiliul științific.

**Art.18 Contabilul șef** – (1) este desemnat prin concurs și este numit de director, în condițiile Legii 82/1991 – Legea Contabilității, republicată în Monitorul Oficial al României nr. 454 din 18.06.2008. Este subordonat directorului institutului.

(2) Are în principal următoarele atribuții:

- a. elaborează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, urmărind, după aprobare, realizarea acestuia trimestrială și anuală;
- b. conduce, organizează și realizează activitățile financiare de gestiune și de evidență contabilă, urmărind respectarea legislației în vigoare;
- c. asigură gestionarea și gospodărirea patrimoniului institutului;
- d. urmărește derularea operațiunilor de încasări, conform legilor în vigoare;
- e. asigură gestionarea, conform legilor și contractelor, a veniturilor extrabugetare;
- f. asigură alte sarcini conform deciziilor directorului
- g. funcția de contabil șef este ocupată în raport cu dispozițiile Legii 82/1991, republicată în Monitorul Oficial al României nr. 454 din 18.06.2008, art. 10 alineatul 2, de către un absolvent cu studii superioare economice.

### **III.2 Atribuțiile șefilor de centre/compartimente**

**Art.19 Șeful de centru** – (1) asigură coordonarea unui centru de cercetare pentru realizarea proiectelor programelor de cercetare specifice domeniului, precum și în realizarea cercetărilor interdisciplinare, îndeplinind următoarele atribuții:

- a. elaborează proiectele programelor de cercetare și repartizează capitolele și subcapitolele pe cercetători conform pregătirii acestora. Totodată, urmărește realizarea modulelor și lucrărilor de cercetare finale înscrise în programul de cercetare, asigurând coordonarea de ansamblu a conținutului proiectului de cercetare;
- b. răspunde de realizarea bazei de date, a bazei informatizate și a bazei documentare a sectorului pe domeniul specific, îndrumând prelucrarea și structurarea acestora în

- indicatori relevanți;
- c. sprijină și îndrumă cercetătorii în specializarea lor profesională, în perfecționarea metodelor și instrumentelor de cercetare;
  - d. sprijină cercetătorii pentru valorificarea rezultatelor cercetării, și integrarea acestora în circuitul științific național și internațional;
  - e. realizează orice alte sarcini primite din partea conducerii institutului.

(2) Șeful de centru este numit de către director pe baza concursului organizat de institut și confirmat de Secția de Științe Biologice în raport cu dispozițiile Statutului Academiei Române art. 15 alineat 10, în conformitate cu normele legale în vigoare, pentru o perioadă de 4 ani. Este subordonat directorului.

(3) Poate îndeplini funcția de șef de centru candidatul care ocupă postul de cercetător științific I. Temporar și prin delegare, poate îndeplini această funcție și un cercetător științific II.

**Art.20 Șeful de compartiment** asigură buna funcționare a biroului pe care îl conduce, coordonează activitatea personalului din subordine, răspunde în fața conducerii institutului pentru activitatea biroului. Este numit de directorul institutului pe o perioadă de 4 ani și este subordonat acestuia dacă nu se prevede altfel în altă parte.

## **CAPITOLUL IV**

### **Organele de conducere și Salariații**

#### **IV. 1 Drepturi și obligații**

##### **Drepturile și obligațiile conducerii și salariaților:**

**Art.21** Drepturile și obligațiile de ordin general ale serviciilor și ale conducerii IBB se bazează pe legislația muncii în vigoare.

##### **Art.22 Drepturile conducerii:**

- a. dreptul de a defini planul de cercetare științifică și avansată; de reprezentare a institutului; de a stabili organizarea și funcționarea institutului;
- b. dreptul de a stabili atribuțiile corespunzătoare pentru fiecare salariat, în limitele legii; de a da dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor; de a exercita controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu; de a constata săvârșirea abaterilor disciplinare și de a aplica sancțiuni corespunzătoare, conform legii și prezentului regulament.
- c. dreptul de a organiza examene și referate incluse în programul de pregătire a doctoratului, care se susțin în fața comisiilor de examinare propuse de conducătorul de doctorat și aprobate de Consiliul științific și de Secția de Științe Biologice din cadrul Academiei Române; dreptul de a permite accesul doctoranzilor la baza materială a institutului (computer, rețea de calculatoare, aparatură de laborator,

accesul la biblioteca institutului); dreptul de organiza ședințele de susținere publică a tezelor de doctorat

### **Art.23 Obligațiile conducerii:**

- a. obligația de a acorda salariaților toate drepturile ce decurg din lege din contractele individuale de muncă și din prezentul regulament; de a plăti toate contribuțiile și impozitele aflate în sarcina sa, precum și să rețină și să vireze contribuțiile și impozitele datorate de salariat, în condițiile legii; obligația de a înființa registrul general de evidență a salariaților și să opereze înregistrările prevăzute de lege; de a elibera la cerere, toate documentele care atestă calitatea de salariat a solicitantului și ținând cont de articolul 12, alineat 4; de a asigura confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariaților.
- b. obligația de a asigura resursele materiale și financiare necesare, în limita bugetului de cercetare aprobat, a obligațiilor institutului și a legii; de a organiza centrele de cercetare și compartimentele auxiliare și repartizarea personalului în funcție de necesitățile realizării tematicii abordate precum și a performanțelor profesionale ale centrului de cercetare; de a elabora un set de măsuri vizând perfecționarea profesională a salariaților;
- c. obligația de a stabili norme de disciplină a muncii și de disciplină administrativă, etică și financiară conform cu legislația în vigoare și interesele institutului și controlul respectării acestora; de a asigura condiții de muncă în raport cu programele de cercetare aprobate, cu respectarea normativelor în vigoare precum și organizarea pazei contra incendiilor;

### **Art.24 Drepturile salariaților**

- a. dreptul la plata salariului; la repaus zilnic și săptămânal; la concediu de odihnă anual, concediu de maternitate, concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, concediu de formare profesională în condițiile prevăzute de Codul muncii;
- b. salariații au dreptul la concediu fără plată pentru formare profesională în condițiile legii. Acest concediu poate fi efectuat pentru examene de an (în cazul în care salariatul urmează cursuri universitare) și pentru cursuri sau burse postuniversitare.
- c. salariații au dreptul la concediu fără plată pentru interese personale în condițiile legii. Conform codului muncii pe durata concediului fără plată contractul individual de muncă se suspendă, angajații neputând beneficia de drepturile care rezultă din calitatea de salariat;
- d. salariații au dreptul la 7 zile lucrătoare libere (plătite) pentru evenimente familiale deosebite - *naștere, căsătorie, deces*.
- e. dreptul la securitate, igienă și sănătate în muncă (art. 258 lit. a din C. muncii);

- f. dreptul la acces la formarea profesională; la informare și consultare;
- g. salariații au dreptul să solicite mijloacele materiale necesare pentru realizarea temelor de cercetare din planul laboratoarelor și a activităților auxiliare din institut și de a-și desfășura activitatea în raport cu dispozițiile Statutului Academiei Române art. 43 alineatul 3.
- h. salariații au dreptul la o apreciere corectă și obiectivă a activităților de cercetare de către șeful centrului sau compartimentului respectiv și de supunere a acestei aprecieri, în caz de divergență, discuției și hotărârii consiliului științific al IBB. Criteriile de apreciere a activității salariaților IBB au la bază competența, demonstrată prin calitatea rezultatelor obținute și modul de valorificare a acestora;
- i. salariații au dreptul la promovare profesională conform legislației în vigoare;
- j. salariații au dreptul la tratamente nediscriminatorii și la înlăturarea oricăror acte care lezează demnitatea (art. 258 lit. b C. muncii);

#### **Art.25 Obligațiile salariaților**

- a. obligația de a respecta prevederile cuprinse în legislația muncii precum și cele prevăzute în prezentul regulament și în Statutul Academiei Române, art. 43;
- b. obligația de a îndeplini atribuțiile ce-i revin conform fișei postului; de a respecta disciplina muncii; de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate; de a păstra secretul de serviciu; de a evita dubla raportare a rezultatelor;
- c. salariații, indiferent de poziția lor, au îndatorirea de bază de a-și îndeplini corect și la timp sarcinile de serviciu stabilite de conducerea centrului, compartimentului sau institutului;
- d. salariații răspund de instalațiile, aparatele și materialele care intră în gestiunea lor, ca și de buna lor utilizare, abaterile de la această obligație fiind sancționate;
- e. salariații sunt obligați să respecte normele de protecția și igiena muncii, să folosească regulamentar echipamentul de protecție, să respecte dispozițiile legale privind prevenirea și stingerea incendiilor, să evite orice situație care ar putea pune în primejdie viața, integritatea corporală și sănătatea colegilor de institut precum și cele care ar periclita integritatea patrimoniului acestuia, acționând în orice situație ca un bun proprietar;
- f. toți salariații sunt datori să-și dedice integral institutului durata de lucru pentru care sunt salarizați. În acest sens salariații sunt obligați să respecte programul zilnic de lucru, stipulat în contractul individual de muncă, și să efectueze concediul legal de odihnă în perioadele convenite cu șeful de centru sau compartiment ținând seama atât de interesele centrului, compartimentului cât și de cele ale salariatului.
- g. menținerea ordinii și curățeniei în spațiul destinat activităților institutului;

- h. salariații au obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul institutului sau din afara acestuia, în considerarea funcției pe care o dețin;
- i. salariații au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând autorității sau institutului numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute;
- j. salariaților care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice, le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica institutului pentru realizarea acestora sau a altor activități, decât cele prevăzute în fișa postului
- k. salariații au obligația de a propune și de a asigura, potrivit funcției pe care o ocupă, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale;
- l. în deplasările în afara țării, salariații sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă, să nu săvârșească fapte incompatibile cu calitatea de cetățean român;
- m. salariaților le este interzis să pretindă sau să primescă bani, bunuri materiale sau alte avantaje pentru ei sau pentru alte persoane, în exercitarea atribuțiilor de serviciu care le revin.
- n. în deplasările în țară sau/și străinătate, salariații nu pot angaja institutul în acțiuni științifice sau de altă natură dacă nu au acordul conducerii în acest sens.

#### **IV. 2 Reguli privind salariații**

**Art.26 Angajarea.** Angajarea și promovarea personalului din toate compartimentele se face numai prin concurs, în condițiile legii. Publicarea și desfășurarea concursurilor se face conform reglementărilor în vigoare.

**Art.27 Salarizarea.** Angajații sunt salarizați conform contractelor individuale de muncă încheiate între aceștia și conducerea IBB, în conformitate cu prevederile legislației curente asupra salarizării și indexării salariilor personalului din institutele aflate în subordinea Academiei Române.

**Art.28 Recompensarea.** Pentru rezultate deosebite în cercetare, atestate de șefii de centre și de consiliul științific, cercetătorii, dar și personalul auxiliar din centre, compartimente și servicii care au contribuit la obținerea acestora, vor putea fi recompensați cu premii, distincții și alte recompense în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

**Art.29 Soluționarea cererilor și reclamațiilor.** Cererile și reclamațiile angajaților se depun numai la secretariatul institutului unde se înregistrează, urmând a fi soluționate în funcție de motivația acestora, de către conducerea institutului sau împreună cu Consiliul științific. Răspunsurile la cererile și reclamațiile salariaților sunt comunicate acestora prin șeful ierarhic superior.

**Art.30 Conservarea patrimoniului institutului.** (1) Salariații IBB indiferent de funcția lor, răspund personal, administrativ sau penal, după caz, pentru obligațiile asumate prin contractul individual de muncă și pentru bunurile materiale aflate în folosință de gestiune proprie.

(2) Scoaterea din uz a bunurilor deteriorate, uzate fizic sau moral se face numai cu respectarea normelor legale privind casarea și după întocmirea documentelor de evidență respective.

**Art.31 Timpul de muncă și timpul de odihnă.** (1) Pentru salariații cu normă întreagă durata normală a timpului de muncă este de **8 ore** pe zi și de **40 ore** pe săptămână.

(2) Durata maximă (conform Codului muncii) a timpului de muncă pentru activitatea de bază nu poate depăși **48 de ore** pe săptămână, inclusiv orele suplimentare. Astfel salariații pot efectua ore suplimentare de cel mult **2 ore pe zi, 8 ore pe săptămână și de 32 ore pe lună, nu mai mult de 360 ore pe an.** Pentru orele suplimentare lucrate, salariații vor primi o remunerație corespunzătoare, în condițiile legii.

(3) Participarea la competițiile prin care sunt finanțate programe/proiecte de cercetare, altele decât cele pentru care IBB primește finanțare de la bugetul de stat prin Academia Română, se realizează în baza regulamentului de participare la aceste competiții, care va fi elaborat și înaintat spre aprobare consiliului științific și consiliului de administrație, în 30 zile de la data avizării prezentului regulament.

(4) Programele și proiectele de cercetare obținute prin competiție, altele decât cele pentru care salariații sunt angajați și primesc salariul lunar convenit, se vor efectua respectând dispozițiile art. 43 alineat 3 din Statutul Academiei Române, în acord cu alineatele precedente, cu acordul scris al Conducerii IBB și al Consiliului științific al IBB, care vor aproba astfel și lista cu personalul propus de directorul de proiect și care participă la executarea proiectului. Remunerația pentru aceste proiecte și programe, se acordă conform contractelor încheiate între IBB și autoritatea care finanțează proiectul/programul, în baza devizului antecalcul aprobat și în limitele maxime prevăzute de H.G. 475/2007.

(5) Proiectele/programele sunt considerate acceptate de către conducerea IBB numai după ce raportul științific al acestora, sau al fazelor intermediare, este depus prin registratura IBB, la Secretariatul științific. Plata salariilor aferente acestor programe/proiecte, se aprobă numai după ce raportul științific (final sau/și intermediar) se află la Secretariatul științific. Nerespectarea acestor prevederi se sancționează după caz, până la desfacerea contractului de muncă.

(6) Timpul de odihnă între două zile nu poate fi mai mic de **12 ore consecutive**. Timpul de odihnă săptămânal se acordă în **2 zile consecutive**, de regulă sâmbăta și duminica, sau în funcție de interesele institutului.

(7) **Prelungirea anuală a activității și cumul de funcții** – se realizează după caz, în raport cu dispozițiile Legii 19/2000 privind sistemul public de pensii, ale Legii 319/2003 privind Statutul Cercetătorului, ale H.G. 551/2007 privind acreditarea/atestarea unităților de cercetare-dezvoltare, în funcție de interesele institutului și în conformitate cu precizările forului tutelar (Statul Academiei Române art. 44 alineat 6). Consiliul Științific aprobă sau respinge prelungirea activității, cu respectarea dispozițiilor legale privind conflictul de interese și al punctajului minim necesar pentru acreditare conform H.G. 551/2007. Hotărârea Consiliului științific este definitivă și irevocabilă.

**Art.32 Disciplina muncii.** Salariaților le este interzis să: lipsească nemotivat, să aibă un comportament neadecvat cu instituția în care își desfășoară activitatea, să se prezinte la serviciu în stare de ebrietate sau sub influența altor substanțe halucinogene, să săvârșească acte de violență asupra colegilor sau personalului ierarhic superior, să săvârșească orice faptă de natură să aducă atingere vieții, sănătății și integrității corporale a persoanelor cu care intră în contact în timpul cât se află în incinta institutului, să folosească aparatura din dotarea institutului în alt mod decât cel destinat acesteia (art. 258 lit. e C. muncii).

## CAPITOLUL V

### Abateri disciplinare și sancțiuni

**Art.33** (1) Incălcarea obligațiilor de serviciu, constituie abatere disciplinară, conform legislației în vigoare și a normelor interne ale institutului și se sancționează în raport cu gravitatea abaterii (art. 258 lit. g C. muncii), astfel:

- a. avertisment;
- b. reducerea salariului de bază cu 10 % pentru 1 până la 6 luni;
- c. suspendarea din activitate până la stabilirea vinovăției și a deciziei de sancționare;
- d. desfacerea contractului de muncă, conform prevederilor legale (Conform prevederilor Codului muncii pentru aceeași abatere disciplinară se aplică numai o singură sancțiune). Amenzile disciplinare sunt interzise.

(2) Pentru salariații care își desfășoară activitatea prin cumul, în cazul în care vor raporta aceleași rezultate (experimentale sau altele) la mai multe unități, conducerea IBB are obligația de a dispune încetarea contractului de muncă, respectând dispozițiile legale în vigoare și cele prevăzute la art. 12 alineat 4. Prin unitate se înțelege institut de cercetare, universitate, facultate, etc. Dubla raportare poate fi constatată inclusiv prin consultarea paginilor de internet afiliate unităților unde își desfășoară activitatea salariatul.

(3) Menționarea dublei afilierei în publicațiile științifice nu exonerează salariatul care își desfășoară activitatea prin cumul, de prevederile de la alineatul precedent. Salariatul are obligația de a raporta un rezultat la o singură unitate.

**Art.34** Salariatul, în cazul în care va comite un plagiat dovedit sau va prelua cercetări anterioare sau părți din acestea pe care le va declara ca fiind realizări personale actuale, va fi sancționat cu desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă conform art. 264 lit.f din Codul muncii. Se vor aplica prevederile stabilite la articolul 12, alineatul 4.

**Art.35** Prevederile cuprinse în art. 34 nu se aplică atunci când rezultatele și realizările personale ale salariatului sunt diseminate sub forma unor lucrări de sinteză proprii, teză de doctorat și lucrări publicate în edituri recunoscute, care au alte reglementări.

## **CAPITOLUL VI**

### **Dispoziții finale**

**Art.36** Prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare se vor completa cu fișele de post și cu regulamentul de ordine interioară.

**Art.37** Regulamentul de organizare și funcționare împreună cu fișele de post stau la baza întocmirii și modificării structurii organizatorice.

**Art.38** (1) Urmărirea aplicării și respectării acestui regulament se realizează de către directorul institutului, precum și de compartimentul resurse umane.

(2) Modificarea prezentului regulament se poate realiza din inițiativa directorului sau a două treimi din membrii consiliului de administrație, în cazul în care necesitățile de organizare și conducere o impun.

**Art.39** Centrul de Ecologie, Taxonomie și Conservarea Naturii își poate desfășura activitatea și în stațiunea ecologică Posada, într-un spațiu închiriat în acest sens, fără ca stațiunea să aibă personalitate juridică.

**Art.40** În spațiile Institutului de Biologie aflate în administrare, proprietate sau inchiriate, nu își pot desfășura activitatea alte persoane juridice, organizații nonguvernamentale, persoane fizice autorizate, societăți comerciale, etc.

**Art.41** Acest regulament intră în vigoare după luarea la cunoștință de către toți salariații și avizarea de către consiliul științific. Orice modificare ce intervine în conținutul regulamentului trebuie adusă la cunoștința salariaților prin grija conducerii.

**Art.42** În raport cu dispozițiile Statului Academiei Române, art. 44 alineatul 5, prezentul regulament se înaintează spre avizare Secției de Științe Biologice din cadrul Academiei Române și în raport cu dispozițiile art. 67 alineatul 2 devine parte integrantă din Statutul Academiei Române din momentul aprobării sale de către Prezidiul Academiei Române.

**DIRECTOR,**

Dr. Mădălin-Iancu Enache