**ACADEMIA ROMÂNĂ**

**INSTITUTUL DE BIOLOGIE BUCUREȘTI**

**060031 București, Spl. Independenței 296, Tel. +4 021.221.92.02; e-mail: biologie@ibiol.ro; https://www.ibiol.ro**

**Anexa nr. 14**

**Paşi procedurali pentru realizarea linkurilor la documentele justificative/suport din opis**

A. Copierea iniţială a opisului şi a documentelor pe suport USB

B. Pentru atribuirea unui link fiecărui document din opis se va proceda astfel:

1. Se selectează textul pe care se doreşte introducerea linkului.

2. În meniul Insert -> faceţi click pe iconiţa Link

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

/ / \ \

( / \ )

\\\_\_\_//

Link

[sau apăsaţi simultan tastele Ctrl şi K (Ctrl + K)].

Figura 1Lex: Iconiţa Link

3. Din fereastra Insert Hyperlink se selectează cu click documentul căruia se doreşte să i se facă legătură.

4. Se apasă OK.

5. După introducerea linkului se verifică legătura apăsând tasta Ctrl şi făcând simultan click (Ctrl + Click).

După salvarea documentului ca pdf, linkurile ar trebui să fie funcţionale.

După definitivarea linkurilor se verifică funcţionalitatea acestora.