



Regulament privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din Institutul de Biologie București al Academiei Române (IBB)

CAPITOLUL I Dispoziții generale

ART. 1

(1) Angajarea pe posturile de cercetare vacante cu contract individual de muncă, pe perioadă nedeterminată sau determinată, este posibilă numai pentru candidatul declarat câștigător în urma concursului organizat, în condițiile legii, cu excepția situației reglementate la art. 13 alin. (12) și (14) din Legea nr. 183/2024.

(2) Angajarea pentru participarea la proiecte de cercetare, proiecte în domeniul educației și formării profesionale sau în orice alte tipuri de proiecte, indiferent de sursa de finanțare, se poate face pe perioadă determinată, cel mult egală cu durata derulării proiectului respectiv, fără parcurgerea altor formalități prealabile și/sau procese de selecție, pentru personalul nominalizat în listele de personal, corespunzător gradului deținut, ca membri în echipa proiectului, precum și pentru personalul organizației de cercetare. În cazul personalului din organizația de cercetare, angajarea în cadrul unui proiect se realizează în baza deciziei conducătorului respectivei organizații, prin încheierea unui contract individual de muncă. Salariul este acordat în limita fondurilor disponibile, conform prevederilor din contractul de finanțare/regulilor finanțatorului. Institutul de Biologie București al Academiei Române (IBB) poate refuza încheierea contractului individual de muncă, după caz, cu persoane din afara organizației de cercetare care au fost nominalizate, fără a avea acordul prealabil al organizației de cercetare, în listele de personal, ca membri în echipa unui proiect de cercetare, în echipa unui proiect în domeniul educației și formării profesionale sau în echipa oricărui alt tip de proiecte.

(3) La concursul pentru un post de cercetare vacant pot participa toate persoanele care nu dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează și îndeplinesc standardele proprii stabilite de organizația de cercetare. De asemenea, pot participa toate persoanele care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează și îndeplinesc standardele suplimentare specifice organizației de cercetare, fie că sunt sau nu sunt deja încadrate în sistemul național CD, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

ART. 2

În cadrul IBB, funcțiile și gradele profesionale de cercetare, dezvoltare și inovare sunt:

a) cercetători seniori, deținând titlul de doctor:

(i) cercetător principal (R4): cercetător științific gradul I - CS I;

(ii) cercetător consacrat (R3): cercetător științific gradul II - CS II;

b) cercetător recunoscut (R2), deținând titlul de doctor: cercetător științific gradul III - CS III;

c) cercetător debutant (R1), deținând titlul de doctor sau având calitatea de student doctorand: cercetător științific - CS;

d) asistent în activitatea de cercetare științifică, licențiat: asistent de cercetare științifică - ACS.

ART. 3

(1) Regulamentul este elaborat cu respectarea condițiilor minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concurs, a standardelor minime specifice fiecărui domeniu științific prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024 și a standardelor suplimentare stabilite de IBB.

(2) Regulamentul de concurs este aprobat la nivelul IBB, avizat de Secția de Științe Biologice a Academiei Române, și publicat pe site-ul IBB (<https://www.ibiol.ro/>).

CAPITOLUL II

Condiții minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post

ART. 4

Încadrarea pe posturile vacante corespunzătoare funcțiilor și gradelor profesionale de cercetare, dezvoltare și inovare se realizează conform principiului meritului profesional, în baza standardelor minime și a celor suplimentare stabilite de IBB, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) și (3) din Legea nr. 183/2024. Criteriile generale necumulative în baza cărora se elaborează standardele minime prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024 sunt următoarele:

a) rezultatele activității de cercetare și/sau inovare;

b) impactul activității de cercetare și/sau inovare;

c) capacitatea de a atrage fonduri de cercetare sau de a colabora cu organizații publice și/sau private de cercetare;

d) prestigiul profesional;

e) capacitatea organizatorică;

f) capacitatea de cooperare internațională.

ART. 5

Standardele minimale pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post, sunt:

(1) Pentru asistent de cercetare științifică (ACS)

- să fie absolvent cu examen de licență sau de diplomă al studiilor în învățământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în specialitate sau domenii conexe;
- minimum 2 (două) scrisori de recomandare de la supervizori și/sau profesori de curs.

(2) Pentru cercetător științific (CS)

- să îndeplinească condițiile de obținere a gradului de ACS;
- să fie înmatriculat la o școală doctorală sau să dețină titlul de doctor în specialitate sau domenii conexe.

(3) Pentru cercetător științific gradul III (CS III)

- să dețină titlul de doctor în specialitate sau într-un domeniu conex;
- cel puțin cinci articole publicate în reviste indexate în cotate *Web of Science - Core Collection* (WoS-CC);
- cel puțin o lucrare comunicată la o conferință internațională;

(4) Pentru cercetător științific gradul CS II și C SI

- să dețină titlul de doctor în specialitate sau în domenii conexe;
- standardele minimale aplicabile sunt cele aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării;
- să dețină atestatul de abilitare pentru obținerea gradului de CSI.

ART. 6

Standardele minimale necesare și obligatorii stabilite de Institutul de Biologie București al Academiei Române pentru evaluarea activității profesionale a candidaților sunt:

(1) Pentru gradele profesionale CS II și CS I, standardele minimale sunt prezentate în [Anexa 1](#).

(2) Pentru gradul profesional CS III, standardele minimale sunt prezentate în [Anexa 2](#).

(3) Pentru gradul profesional CS, standardele minimale sunt prezentate în [Anexa 3](#).

(4) Pentru gradul profesional ACS, standardele minimale sunt prezentate în [Anexa 4](#).

CAPITOLUL III

Organizarea și desfășurarea concursului

SECȚIUNEA 1

Cadru general

ART. 7

- (1) IBB - organizează concurs pentru ocuparea unui post de cercetare, dezvoltare și inovare numai dacă acesta este vacant și se încadrează în limita bugetului disponibil.
- (2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții întocmit anual sau dacă este vacantat pe parcursul anului.
- (3) Postul se vacantează prin una dintre următoarele modalități:
 - a) încetarea contractului individual de muncă al persoanei care ocupă postul, în condițiile legii;
 - b) trecerea persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul aceleiași organizații de cercetare, ca urmare a câștigării unui concurs;
 - c) prin suspendarea contractului individual de muncă al persoanei care ocupă postul, în acest caz, postul temporar vacant putând fi ocupat pe perioadă determinată până la revenirea titularului pe postul respectiv.

ART. 8

- (1) Academia Română, în calitate de ordonator principal de credite, va stabili anual numărul maxim de posturi aprobat spre finanțare de Legea anuală a bugetului de stat și va aloca fiecărui ordonator de credite fila de buget, în concordanță cu aceasta și cu aprobările Ministerului Finanțelor Publice.
- (2) Procedura de concurs poate fi demarată de către IBB numai după aprobarea organizării concursului de către consiliul științific al IBB.
- (3) Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului.
- (4) Anunțul privind concursul public de încadrare pe posturi vacante a personalului CDI trebuie să cuprindă următoarele informații:
 - a) descrierea pe scurt a postului pentru ocuparea căruia se organizează concurs: denumirea, codul COR, durata contractului individual de muncă, precum și atribuțiile specifice postului;
 - b) salariul minim de încadrare corespunzător postului;
 - c) calendarul concursului;
 - d) tematica și bibliografia probelor de concurs;
 - e) descrierea procedurii de concurs;
 - f) lista completă a documentelor din dosarul de concurs;
 - g) precizări referitoare la prezentarea lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic;
 - h) adresa electronică la care se poate transmite dosarul de concurs în format electronic;
 - i) locul desfășurării concursului.

- (5) Simultan cu publicarea anunțului de concurs pe site-ul IBB (<https://www.ibiol.ro>) se publică și formularele-tip pentru înscrierea la concurs:
- cererea de înscriere la concurs
 - propunerea de dezvoltare a carierei științifice
 - fișa de verificare a îndeplinirii standardelor proprii ale organizației de cercetare.
- (6) Anunțul privind concursul public de încadrare pe posturi vacante a personalului CDI este întocmit de către compartimentul resurse umane împreună cu coordonatorii de departamente.

ART. 9

Pe site-ul IBB (<https://www.ibiol.ro>) se publică, pentru candidatul declarat admis, în termen de cinci zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor concursului, următoarele informații:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor proprii ale organizației de cercetare, după caz, respectiv dovada deținerii gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează, însoțită de fișa de îndeplinire a standardelor proprii ale organizației de cercetare;
- c) lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție.

ART. 10

Anunțul privind concursul public de încadrare pe posturi vacante a personalului CDI nu poate să conțină dispoziții discriminatorii privind candidații referitoare la sex, vârstă, origine etnică sau socială, orientare politică sau religioasă, cetățenie, dizabilități, condiție socială sau economică sau alte tipuri de discriminare.

SECȚIUNEA a 2-a **Desfășurarea examenului**

ART. 11

- (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post de cercetare vacant, candidatul depune un dosar, atât în format fizic cât și în format electronic (fiecare document din dosarul fizic va fi scanat conform opis-ului și salvat pe un memory stick), care cuprinde următoarele documente:
- a) opis
 - b) cererea de înscriere la concurs semnată, la care se anexează o declarație pe propria răspundere prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
 - c) propunerea de dezvoltare a carierei științifice din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică, de maximum 5 pagini, semnată;
 - d) curriculum vitae semnat de către candidat;
 - e) lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii, semnată;

- f) fișele de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a standardelor proprii ale IBB, completate și semnate de către candidat, după caz, cu excepția situației reglementate la lit. g), semnate;
- g) dovada deținerii gradului profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor proprii ale IBB, completată și semnată de către candidat, doar pentru candidații care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează;
- h) copia diplomei de licență sau echivalentă/masterat/doctorat, după caz. În situația în care candidatul declarat câștigător nu deține o diplomă eliberată de o instituție de învățământ superior din România, acesta trebuie să depună o copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia înainte de încadrarea pe post și semnarea contractului individual de muncă, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de încadrare pe post;
- i) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- j) copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz;
- k) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului;
- l) declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată;
- m) certificatul de cazier judiciar.

(2) Curriculumul vitae al candidatului trebuie să includă:

- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c) proiectele de cercetare-dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, bugetul proiectului și principalele publicații științifice sau brevetele de invenție rezultate;
- d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuției științifice;
- e) descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări în tematica postului pentru care se organizează concurs - maximum 3 pagini.

(3) Dosarul de concurs trebuie să conțină lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează. Lista este structurată astfel:

- a) lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante, precum: cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări;
- b) lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială;
- c) lista cărților de autor și a volumelor editate și publicate;
- d) lista articolelor/studiilor în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- e) lista altor lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice sau apărării naționale.

(4) Lista publicațiilor științifice pe categorii, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează, pentru activitățile de cercetare științifică proprii, proiecte de cercetare-dezvoltare pe bază de contract/grant, altele (inclusiv citările), se depune atât în format fizic, cât și în format electronic ([Anexa 5](#)).

- (5) Formularele-tip pentru înscrierea la examen sunt următoarele: formularul-tip al copertei dosarului ([Anexa 6](#)); cererea de înscriere la concurs ([Anexa 7](#)), fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale în [Anexa 8a](#) (pentru CS III, CS II și CS I), [Anexa 8b](#) (pentru CS), [Anexa 8c](#) (pentru ACS); declarația pe proprie răspundere ([Anexa 9](#)) și declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal ([Anexa 10](#)).
- (6) Dosarul de examen este depus de candidat atât în format fizic cât și în format electronic (documentele imprimate vor fi înscrise pe un memory stick), la sediul IBB.
- (7) Secretarul comisiei de concurs înregistrează dosarul de concurs, comunică numărul de înregistrare candidatului și transmite dosarul membrilor comisiei de concurs, în condițiile stabilite prin regulamentul propriu de concurs.
- (8) Secretarul comisiei de concurs verifică dacă dosarul de concurs este complet în ziua primirii și înregistrării acestuia. În situația în care dosarul de concurs este incomplet, secretarul comisiei de concurs solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de concurs până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de concurs.
- (9) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (7) și (8), secretarul comisiei de concurs colaborează cu responsabilii de resurse umane din organizațiile de cercetare, în condițiile prevăzute în regulamentul propriu de concurs.
- (10) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul juridic al compartimentului de specialitate sau avizul compartimentului resurse umane al IBB.
- (11) Dosarul de concurs pentru ocuparea postului de CSII sau CSI se constituie din două părți, astfel:
- a) dosarul administrativ cuprinde documentele menționate la art 11 al (1)-(3) și documentele emise pe durata desfășurării concursului. Toate documentele se înregistrează, se atribuie un link fiecărui document, conform pașilor procedurali prevăzuți în [Anexa 14](#), se opisează și se numerotează, apoi vor fi scanate în ordinea menționată în *Lista cuprinzând documentele dosarului de concurs* prevăzută în [Anexa 17](#);
 - b) mapa cu lucrări științifice - lucrările se scanează în format PDF, se atribuie un link fiecărui document, apoi se numerotează și se opisează.

SECȚIUNEA a 3-a

Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor

ART. 12

- (1) Sunt implicate în procedura de concurs persoanele care:
- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor;
 - b) participă la evaluarea profesională sau administrativă în cadrul concursului.
- (2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoanele care au calitatea de soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al III-lea inclusiv în raport cu candidatul la concursul pentru ocuparea unui post vacant de cercetare.

ART. 13

- (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs, pentru fiecare post vacant pentru care se organizează concurs, se realizează în termen de cinci zile de la aprobarea organizării concursului și a calendarului de desfășurare.
- (2) Comisia de concurs pentru funcții și grade profesionale de ACS, CS și CS III, este formată din 3 membri și din 5 membri pentru CS II și CS I, cercetători științifici sau cadre didactice universitare care au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului scos la concurs. Cel puțin 3 membri ai comisiei de concurs pentru funcțiile și gradele profesionale de CS II și CS I trebuie să fie din afara IBB.
- (3) Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor beneficiază de suport administrativ din partea IBB, asigurat de un secretar numit prin act administrativ al conducătorului IBB, care nu este membru al comisiei de concurs și nu ia parte la deciziile comisiei.
Fiecare membru confirmă acordul și declară lipsa conflictului de interese ([Anexa 16](#)).
- (4) Directorul științific/Secretarul științific propune componența nominală a comisiei de concurs pentru ocuparea posturilor vacante. Comisia de concurs este aprobată de consiliul științific și se numește prin act administrativ al conducătorului IBB. Componența nominală a comisiei de concurs este avizată drept conformă de secția de specialitate a Academiei Române.
- (5) Deciziile comisiei de concurs se iau prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin trei membri ai comisiei.
- (6) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de către unul dintre membrii ai comisiei de concurs cu afiliere la IBB care are calitatea de președinte numit prin act administrativ al conducătorului IBB.

ART. 14

- (1) Stabilirea componenței comisiei de soluționare a contestațiilor, pentru fiecare post vacant pentru care se organizează concurs, se realizează în termen de cinci zile de la aprobarea organizării concursului.
- (2) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte și doi membri cercetători științifici sau cadre didactice universitare și soluționează contestațiile referitoare la vicii de procedură, precum și la modul de calculare a punctajelor prevăzute în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a celor proprii ale organizației de cercetare sau la rezultatele probelor scrise, după caz.
- (3) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului vacant pentru care se organizează concurs și sunt specialiști în domeniul disciplinelor postului vacant pentru care se organizează concurs sau în domenii apropiate.
- (4) Directorul științific/Secretarul științific propune componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor. Comisia de soluționare a contestațiilor este aprobată de consiliul științific și se numește prin act administrativ al conducătorului IBB. Componența nominală a comisiei de

soluționare a contestațiilor este avizată drept conformă de secția de specialitate a Academiei Române.

- (5) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin doi membri ai comisiei.
- (6) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.
- (7) Lucrările comisiei de soluționare a contestațiilor sunt conduse de unul dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor care are calitatea de președinte, numit prin act administrativ al conducătorului IBB.

SECȚIUNEA a 4-a

Desfășurarea concursului

ART. 15

- (1) IBB publică anunțul privind postul de cercetare vacant pentru care se organizează concurs, însoțit de tematica aferentă concursului.
- (2) Concursul se anunță public, prin afișare la sediul și pe pagina de internet a IBB, precum și pe alte platforme online naționale, internaționale sau ale societăților de profil, după caz, și se desfășoară în conformitate cu prevederile legale.
- (3) În situații bine justificate, precizate în metodologia proprie a fiecărui institut de cercetare/centru de cercetare, cel mult un membru al comisiei de concurs poate participa în sistem de videoconferință online. Înregistrarea ședinței va face parte din dosarul de concurs.

ART. 16

- (1) Concursul constă în evaluarea activității științifice și a competențelor privind cercetarea ale candidaților pentru posturile vacante scoase la concurs.
- (2) Probele de concurs, conținutul acestora, criteriile de evaluare, precum și ponderea lor sunt aprobate de consiliul științific al IBB.
- (3) Concursurile pentru ocuparea posturilor vacante se organizează după cum urmează:
 - a) concursul pentru ocuparea postului de CS și ACS constă în probe scrise, orale și de dosar, specifice postului;
 - b) concursul pentru ocuparea posturilor de CS III, CS II și CS I constă în analiza dosarului de înscriere la concurs și acordarea punctajului, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă al candidatului și a performanțelor sale. Concursul include și o probă de interviu, stabilită prin regulamentul de concurs aprobat la nivelul IBB și publicat pe pagina de internet a acesteia.

ART. 17

- (1) În vederea participării la probele de concurs, pe site-ul IBB sunt anunțate: ziua, ora și locul desfășurării acestora.

- (2) În cazul în care concursul include probe scrise, orale și/sau practice, respectiv interviu, comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii necumulative:
- a) relevanța rezultatelor activității de cercetare și/sau inovare, în relație cu tematica postului pentru care candidează;
 - b) impactul activității de cercetare și/sau inovare și al rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu tematica postului pentru care candidează, reflectat în publicații științifice;
 - c) anvergura internațională a activităților, reflectată în publicații științifice, brevete de invenție, participări la conferințe științifice, colaborări individuale și instituționale, proiecte, burse prestigioase, calitatea de profesor/cercetător invitat, de membru în colegiile de redacție ale unor reviste de top din domeniu;
 - d) capacitatea de a atrage fonduri de cercetare sau de a colabora cu organizații publice și/sau private de cercetare și de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
 - e) prestigiul profesional;
 - f) capacitatea organizatorică;
 - g) capacitatea de a îndruma tineri cercetători sau studenți;
 - h) capacitatea de a transfera cunoștințele și rezultatele către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
 - i) capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
 - j) experiența profesională în alte instituții decât instituția organizatoare de concurs.
- (3) Comisia de concurs are obligația de a verifica îndeplinirea de către candidat a standardelor pentru conferirea gradului profesional de cercetare-dezvoltare pentru care candidează.
- (4) Pentru verificarea îndeplinirii criteriilor prevăzute la alin. (2) sunt evaluate documentele din dosarul de concurs și se iau în considerare rezultatele obținute la probele de concurs corespunzătoare postului, după caz.
- (5) Comisia de concurs poate solicita clarificări candidaților, cu privire la documentele din dosarul de concurs care privesc activitatea științifică, pe tot parcursul desfășurării concursului.

SECȚIUNEA a 5-a

Rezultatele concursului

ART. 18

- (1) În cazul concursului pentru ocuparea postului de ACS și CS, procesul de evaluare se desfășoară după cum urmează:
- a) rezultatul probelor de concurs se apreciază de fiecare membru al comisiei de concurs prin note de la 1,0 la 10;
 - b) nota fiecărei probe de concurs reprezintă media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs;
 - c) în cazul probei orale, se acordă un punctaj care reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei, conform [Anexei 11](#);
 - d) în cazul probei de dosar, punctajul individual este acordat în funcție de punctajul maxim obținut de candidați, conform [Anexei 12](#);
 - e) punctajul pentru fiecare probă reprezintă media aritmetică a notelor probelor de concurs;

- f) ponderea probelor scrise – 40%, orale – 20 % și de dosar – 40 % din punctajul final.
 - g) punctajul final se calculează după formula: $\text{nota proba scrisă} * 40\% + \text{nota proba orală} * 20\% + \text{nota proba dosar} * 40\%$; Nota maximă finală obținută este 10;
 - h) un candidat poate fi declarat câștigător numai dacă a obținut punctajul final cel puțin 8,0 și nicio notă sub 7,0 la probele de concurs;
 - i) consiliul științific analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de concurs și aprobă raportul asupra concursului prin vot nominal deschis.
- (2) În cazul concursului pentru ocuparea posturilor de CS III, CS II și CS I, procesul de evaluare se desfășoară după cum urmează:
- a) după analiza dosarului de concurs, fiecare membru al comisiei de concurs acordă un punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului, în acord cu pragurile stabilite prin standardele minimale și prin standardele proprii ale organizației de cercetare, după caz. Fiecare membru al comisiei de concurs analizează toate elementele componente ale dosarului de concurs. La fiecare prag cantitativ se menționează punctajul obținut de către candidat. Punctajul individual acordat de un membru al comisiei de concurs reprezintă suma punctajelor obținute de candidat, aferentă fiecărui prag cantitativ din standardele proprii ale IBB. Punctajul individual este acordat în funcție de punctajul maxim obținut de candidați pentru fiecare prag cantitativ din standardele proprii ale IBB, conform [Anexei 13](#). Punctajul total reprezintă media aritmetică a punctajelor individuale acordate de membrii comisiei. Punctajul maxim pentru analiza dosarului de concurs obținut este de 90 de puncte;
 - b) în cazul probei de interviu stabilită prin regulamentul propriu de concurs, se acordă un punctaj care reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei, notat în [Anexa 11](#). Punctajul maxim al probei de interviu este de 10 puncte;
 - c) un candidat poate fi declarat câștigător numai dacă a obținut punctajul probei de interviu de cel puțin 8,0 puncte;
 - d) punctajul final reprezintă suma punctajelor acordate potrivit prevederilor lit. a), b) și c); Punctajul maxim final obținut este de 100 de puncte;
 - e) consiliul științific analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de concurs și aprobă raportul asupra concursului, prin vot nominal deschis.

ART. 19

- (1) În urma finalizării procesului de evaluare, comisia de concurs stabilește, pentru fiecare post, ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a obținut cele mai bune rezultate în raport cu punctajul final calculat în conformitate cu prevederile art. 18 alin. (1) lit. g) sau ale art. 18 alin. (2) lit. d), după caz.
- (2) În cazul punctajului identic dintre doi sau mai mulți candidați, pentru departajare se va lua în considerare cel mai mare punctaj obținut la parametrul recunoaștere internațională din proba de dosar. Următorul criteriu de departajare în caz de egalitate este parametrul performanța totală din proba de dosar, urmat de numărul de articole indexate în reviste cotate și vizibile WoS-CC sub numele candidatului.

- (3) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs ([Anexa 15](#)) și cu respectarea ierarhiei candidaților decise de comisia de concurs.
- (4) Raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de concurs. Președintele comisiei de concurs transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific, care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de concurs și aprobă sau nu raportul asupra concursului, prin vot nominal deschis.
- (5) Succesiunea etapelor în situația neaprobării rezultatelor concursului de către consiliul științific:
 - a) Se prezintă în scris motivarea oficială a deciziei de neaprobare. Aceasta trebuie să fie clară, justificată și să respecte regulamentele interne și legislația în vigoare.
 - b) Comisia de concurs formulează răspunsuri punctuale, însoțite de justificarea punctajelor acordate pentru fiecare capitol menționat.
 - c) Președintele comisiei de concurs transmite raportul privind răspunsurile și documentația aferentă consiliului științific care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de concurs.
 - d) În cazul în care consiliul științific nu aprobă raportul privind răspunsurile și documentația aferentă, se poate dispune de reluarea evaluării dosarelor de concurs de către o nouă comisie.
- (6) Ierarhia candidaților rezultată în urma evaluării realizate de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul științific.
- (7) După aprobarea raportului comisiei de concurs, acesta este înaintat conducătorului IBB.
- (8) Rezultatul concursului se afișează la sediul IBB și pe site-ul acesteia (<https://www.ibiol.ro/>), în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.
- (9) În cazul în care postul vacant pentru care se organizează concursul nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea legislației în vigoare.

ART. 20

- (1) Durata și finalizarea concursului este de 15 zile calendaristice de la data încheierii înscrierii la concurs, la nivelul comisiei de concurs și de 45 de zile calendaristice până la depunerea raportului comisiei de concurs și a dosarului ce conține documentele aferente concursului către Prezidiul Academiei Române. Dosarele de concurs se verifică la Academia Română, iar rezultatul concursului se aprobă de Prezidiul Academiei Române.
- (2) Dosarele ce conțin documentele aferente concursului pentru ocuparea posturilor de ACS, CS, CS III, CS II și CS I, vor fi avizate de către consiliul științific al IBB.
- (3) Dosarele de concurs pentru obținerea gradelor de ACS, CS, CS III, CS II și CS I se depun de către IBB, în termen de 10 zile calendaristice de la finalizarea concursului la Secția de Științe Biologice a Academiei Române. Secția de Științe Biologice, în termen de maximum 15 zile calendaristice, va analiza dosarul pentru conferirea gradului profesional de cercetare-dezvoltare. În cazul avizării favorabile, va înainta spre verificare dosarul Serviciului Juridic și Comunicare. Serviciul Juridic și Comunicare va aviza dosarul privind legalitatea desfășurării concursului în

termen de maximum 15 zile calendaristice de la primirea dosarului de la Secția Științifică. În cazul avizării favorabile, va înainta dosarul Serviciului Programe de Cercetare și Doctorat. Serviciul Programe de Cercetare și Doctorat va înainta spre aprobare Prezidiului Academiei Române, în termen de maximum 5 zile calendaristice, dosarele de concurs care au obținut avizului favorabil al Secției Științifice și al Serviciului Juridic și Comunicare.

- (4) În situația în care, în urma analizei administrative, se constată că dosarul de concurs este incomplet ori nu respectă reglementările legale în vigoare, precum și prevederile regulamentului propriu de examen al organizației de cercetare, se returnează dosarul de examen la IBB. În termen de 15 zile de la data restituirii, IBB are obligația actualizării acestuia, astfel încât să fie respectate prevederile legale și să îl retrimite către Secția de Științe Biologice a Academiei Române/Serviciul care a constatat nerespectarea reglementărilor legale în vigoare.
- (5) Dacă nu este posibilă completarea dosarului candidatului declarat câștigător, astfel încât să respecte reglementările legale în vigoare, precum și prevederile regulamentului propriu de concurs al organizației de cercetare, candidatul de pe locul imediat următor este declarat câștigător, iar dosarul acestuia se transmite către Secția de Științe Biologice a Academiei Române/Serviciul care a constatat nerespectarea reglementărilor legale în vigoare, în vederea analizei administrative, cu respectarea prevederilor alin. (4).
- (6) În cazul în care nu mai există niciun candidat care să îndeplinească condițiile, concursul se reia fără a mai fi necesară o nouă aprobare în vederea organizării acestuia.

SECȚIUNEA a 6-a

Soluționarea contestațiilor

ART. 21

- (1) Candidatul poate formula contestație în termen de trei zile lucrătoare de la data publicării rezultatului concursului pe site-ul IBB.
- (2) Contestația se formulează și se transmite la aceeași adresă de e-mail la care s-a transmis dosarul de concurs, candidatului fiindu-i comunicat printr-un e-mail de confirmare numărul de înregistrare al contestației. Contestația se înaintează comisiei de soluționare a contestațiilor de către secretarul comisiei.
- (3) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează aspectele din contestația depusă, pe care o soluționează în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.
- (4) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește un raport asupra contestațiilor depuse, pe baza referatelor redactate de fiecare membru al comisiei.
- (5) Raportul asupra contestațiilor depuse este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific care aprobă sau infirmă raportul asupra contestațiilor depuse.

- (6) Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor este înaintat de către consiliul științific, conducătorului IBB, ulterior fiind publicate rezultatele finale ale concursului.
- (7) Acest regulament de concurs include prevederi referitoare la soluționarea contestațiilor.

SECȚIUNEA a 7-a

Încadrarea pe post și obligații privind concursul

ART. 22

În urma aprobării rezultatului concursului desfășurat în IBB de către Prezidiul Academiei Române, gradele profesionale de cercetare-dezvoltare de ACS, CS, CS III, CS II și CS I ale personalului din IBB sunt acordate prin decizie a președintelui Academiei Române.

ART. 23

- (1) IBB întocmește anual un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea examenului, care se transmite anual, în termen de 15 de zile calendaristice de la finalul anului calendaristic pentru care se face raportarea, atât în format fizic, cu adresă de înaintare, către Serviciul Programe de Cercetare și Doctorat, cât și în format electronic la adresa de email bpg@acad.ro.
- (2) Persoanele implicate în procedura de examen, răspund în fața conducerii IBB pentru buna desfășurare a examenelor de concurs, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie profesională a personalului CDI și a legislației în vigoare.

SECȚIUNEA a 8-a

Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 25

După aprobarea rezultatelor concursului public de încadrare pe un post vacant de către Prezidiul Academiei Române, dosarul se restituie institutelor de cercetare/centrelor de cercetare/filialelor Academiei Române.

ART. 26

Datele cu caracter personal ale persoanelor implicate în procesul de examinare sunt prelucrate în cadrul platformei informatice, cu respectarea prevederilor [Regulamentului \(UE\) 2016/679](#) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a [Directivei 95/46/CE](#) (Regulamentul general privind protecția datelor).

ART. 27

Anexele nr. 1 - 17 fac parte integrantă din prezenta metodologie.