

**DECIZIA NR. 69/18.05.2020**

Directorul Institutului de Biologie București al Academiei Române,

Având în vedere:

- **încetarea la data de 15.05.2020 a stării de urgență** prevăzută de Decretul nr. 240/14.04.2020 emis de Președintele României, publicat în M.Of. nr. 311/14.04.2020;

- dispozițiile Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 publicată în M.Of. 396 din 15 mai 2020 și intrată în vigoare la data de 18.05.2020;

- dispozițiile art. 4 alin. 1 lit b. și alin. 2-6 din O.U.G. nr. 21 din 15 aprilie 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la starea de alertă;

- dispozițiile O.U.G. nr. 68/14.05.2020 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu incidență în domeniul managementului situațiilor de urgență și al protecției civile;

- dispozițiile O.U.G. nr. 70/14.05.2020 privind reglementarea unor măsuri începând cu data de 15.05.2020, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2;

- dispozițiile art. 1-2 și ale Anexei la **Hotărârea Comitetului Național pentru Situații de Urgență nr. 24/14.05.2020 privind aprobarea instituirii stării de alertă la nivel național și a măsurilor de prevenire și control al infecțiilor**, în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2, publicat în M.Of. nr. 395/15.05.2020;

- dispozițiile art. 108-110 din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, modificat prin Legea nr. 40/2011;

În temeiul H.G. nr. 1220/1990 privind înființarea Institutului de Biologie București,

Directorul Institutului de Biologie București al Academiei Române emite următoarea:

**DECIZIE**

**Art. I. Măsuri administrative pe durata stării de alertă:**

1. Instalarea la intrarea principală în institut a covorașelor îmbibate cu produse pe bază de clor și a recipientelor cu lichid dezinfectant pe bază de alcool.

2. Obligativitatea purtării măștilor de protecție (medicale/non-medicale), care, pentru o protecție eficace, trebuie să acopere atât gura, cât și nasul, pe toată durata prezenței în incinta institutului a oricărei persoane – salariat sau vizitator. Mănuși de protecție se vor purta pentru perioade scurte de timp și doar pentru situații punctuale care necesită utilizarea lor, în scopul prevenirii contaminării.

3. Dezinfectarea obligatorie a mâinilor înaintea intrării în spațiile de lucru. Spălatul pe mâini ori de câte ori este nevoie.

4. Dezinfectarea suprafețelor expuse și evitarea aglomerării de persoane. Se va face aerisirea periodică a încăperilor.

5. Asigurarea triajului epidemiologic constând în controlul temperaturii personalului propriu și vizitatorilor, la intrarea principală în institut. Nu se permite accesul persoanelor a căror temperatură corporală, măsurată la intrarea în incintă, depășește 37,3°C.

6. Accesul se va face astfel încât pentru fiecare persoană să fie asigurată o suprafață de 4 m<sup>2</sup>. Se vor rezolva telefonic sau prin e-mail problemele care nu necesită întâlnire directă. Se va asigura o distanță de minim 2 m între persoane.

7. Limitarea accesului persoanelor străine în institut. Este permis accesul doar a persoanelor care fac aprovizionarea, a angajaților firmelor care efectuează lucrări în spațiile institutului și doar sub supravegherea unui salariat al Institutului de Biologie București cu respectarea măsurilor impuse.

8. Izolarea la domiciliu a salariaților care prezintă simptomatologie de infecție respiratorie (tuse, strănut, rinoree, febră, stare generală alterată), izolarea la domiciliu în cazul în care a venit în contact cu un caz suspect sau confirmat de infecție cu virusul SARS COV-2 și respectarea măsurilor aplicabile, în vigoare.

## **Art. II. Măsuri privitoare la personal pe durata stării de alertă:**

1. Pentru a evita aglomerările la intrare/ieșire din incintă și pentru a limita numărul de angajați prezenți în același timp în aceeași incintă, pe durata stării de alertă, **salariații Institutului de Biologie București vor avea stabilit un program de lucru decalat, cu ora de începere a programului de lucru în intervale orare diferite, cu respectarea timpului de lucru prevăzut în Regulamentul Intern și în contractele individuale de muncă, cu excepția salariaților care au aprobat cereri pentru munca la domiciliu ori a salariaților care au optat pentru un program de lucru individualizat în alt interval orar, prin cerere aprobată de conducere, cu respectarea normelor de securitate în muncă, conform Anexelor la prezenta Decizie.**

2. **Poate continua organizarea activității și în sistem de muncă la domiciliu (MD) sau prin programarea unei părți din personal în concediu de odihnă, prin rotație, în mod echilibrat între toți angajații, astfel încât toți salariații să desfășoare și activități la sediul Institutului de Biologie București.**

3. Salariații Institutului de Biologie București care desfășoară la domiciliu atribuțiile cuprinse în fișa postului, în scopul prevenirii răspândirii infectării cu COVID-19, pe durata stării de alertă, au următoarele obligații pe perioada desfășurării muncii la domiciliu:

a) să realizeze activitățile prevăzute în Fișa postului, în perioada desfășurării activității în regim de muncă la domiciliu, adaptate la acest regim special de muncă;

b) pentru salariații cu funcții de cercetare - să realizeze activități de cercetare documentară (consultarea literaturii de specialitate), de prelucrare date științifice și redactare materiale științifice, inclusiv în vederea publicării lor în reviste de specialitate;

La finalul fiecărei luni în care a fost instaurată starea de alertă, șeful de compartiment/birou/serviciu/ va prezenta o situație privind rapoartele de activitate ale salariaților în vederea întocmirii pontajului, unde va fi reliefat locul desfășurării activității pentru fiecare salariat (MD – muncă la domiciliu; MS – muncă la sediul institutului ).

Salariatul cu munca la domiciliu se bucură de toate drepturile recunoscute prin lege, cu excepția sporului pentru condiții vătămătoare de muncă.

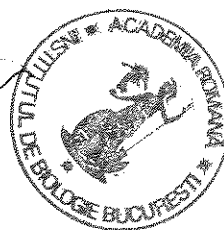
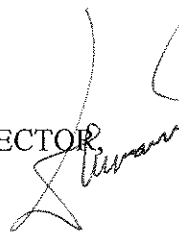
Angajatorul, prin șeful de departament/compartiment/birou/serviciu din cadrul institutului, este în drept să verifice activitatea salariatului cu munca la domiciliu prin telefon, e-mail, cu respectarea timpului de lucru prevăzut în Regulamentul Intern și în contractul individual de muncă.

4. Pentru desfășurarea muncii la domiciliu salariații vor formula în scris o cerere către conducerea institutului cu avizarea prealabilă a șefului ierarhic superior.

5. Organizarea activității personalului de cercetare trebuie realizată de șefii/coordonatorii laboratoarelor/directorii de proiecte astfel încât să se îndeplinească integral planul de cercetare stabilit de Academia Română în cadrul activității de bază și să se implementeze în bune condiții proiectele extra-plan, finanțate din fonduri naționale, structurale, europene sau internaționale. Șefii/coordonatorii laboratoarelor și directorii/responsabilii de proiecte sunt obligați să evalueze periodic stadiul îndeplinirii indicatorilor în colectivele coordonate și să le raporteze periodic conducerii Institutului de Biologie București.

**Art. III. Prezenta decizie a fost întocmită la sediul Institutului de Biologie București în data de 18.05.2020 și va fi comunicată tuturor salariaților entității.**

DIRECTOR



Dr. Dumitru T. Murariu

m.c. al Academiei Române