



DECIZIA Nr. 146 / 27.09.2022

Directorul Institutului de Biologie București al Academiei Române,

Având în vedere dispozițiile Statutului Academiei Române art. 44, alin. 1 și art. 48 cu modificările și completările ulterioare precum și

- 1) Decizia nr. 116/07.07.2022 privind numirea domnului Daniel-Aurelian PETRESCU în funcția de șef serviciu administrativ al Institutului de Biologie București;
- 2) Decizia nr. 124/25.07.2022 privind angajarea doamnei Andreea-Elena HLUȘCU în funcția de consilier juridic al Institutului de Biologie București;

În temeiul H.G. nr. 1220/1990 privind înființarea Institutului de Biologie București, emite următoarea:

Decizie:

Art. 1. Începând cu data de 27.09.2022 se modifică componența Consiliului de Administrație al Institutului de Biologie București astfel:

Președinte: Acad. Dumitru T. Murariu – Director;

Membri: Acad. Octavian Popescu – reprezentant Secția de Științe Biologice a Academiei Române, cercetător științific gr. I, IBB

Dr. Sorin Ștefănuț – Director adjunct, Șef departament Taxonomie, Ecologie și Ocrotirea naturii, cercetător științific gr. I, IBB;

Dr. Grosu-Tudor Silvia-Simona – Secretar Științific, cercetător științific gr. II, IBB;

Dr. Anca Manole – Șef Departament Biologia Dezvoltării, cercetător științific gr. II, IBB;

Dr. Mădălin Iancu Enache – Șef Departament Microbiologie, cercetător științific gr. I, IBB;

Ec. Ecaterina-Alina Avramescu - Contabil Șef;

Cristiana Cătălina Pantelimon – Șef Serviciu Resurse Umane;

Daniel-Aurelian PETRESCU – Șef Serviciu Administrativ;

Andreea-Elena HLUȘCU – consilier juridic.

Art. 2. Dezbaterile și hotărârile Consiliului de administrație (care au caracter obligatoriu pentru toți salariații) sunt consemnate în procesul verbal întocmit la fiecare ședință. Secretariatul Consiliului de Administrație este asigurat de Secretarul Științific.

Consiliul de Administrație se întrunește ori de câte ori este nevoie, la cererea oricăruia dintre membrii săi și are, în principal, următoarele atribuții:

- a) ia toate măsurile necesare pentru asigurarea bunei desfășurări a activității de cercetare în corelație cu hotărârile Consiliului Științific;
- b) aprobă cheltuielile gospodărești în funcție de solicitările departamentelor și de bugetul IBB;
- c) analizează, stabilește și negociază prețurile și tarifele pentru prestațiile IBB;
- d) analizează și decide asupra oportunității, sub aspect financiar-administrativ, a încheierii contractelor de cercetare științifică;
- e) răspunde de administrarea legală și eficientă a patrimoniului IBB;
- f) sprijină sub aspect administrativ – financiar valorificarea lucrărilor de cercetare, a rezultatelor acestora;
- g) aprobă regulamente și norme interne specifice activității IBB (regulamentul de organizare și funcționare, regulamentul intern etc.);
- h) stabilește cadrul general al bazei și băncii de date și informații ale institutului;
- i) aprobă cadrul general organizatoric și financiar, al realizării serviciilor și studiilor;
- j) urmărește și evaluează periodic sub aspect organizatoric – financiar, derularea programelor și proiectelor;
- k) stabilește modul de folosire a resurselor extrabugetare în scopul stimulării și cointerесării în activitate a personalului;
- l) stabilește planul de dotare al institutului în baza propunerilor primite de la cercetători;
- m) elaborează propuneri pentru actualizarea organigramei și a statutului de funcțiuni al institutului;
- n) aprobă darea de seamă anuală, bilanțul și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli;
- o) poate dispune și alte măsuri, în condițiile legii, pentru buna desfășurare a activității IBB.

Art. 3. Prezenta decizie se distribuie persoanelor menționate.

Art. 4. Biroul Management Personal și Control Intern Managerial va aduce la îndeplinire prezenta decizie.

Data în București,

Director

Acad. Dumitru MURARIU