



**ACADEMIA ROMÂNĂ**  
**INSTITUTUL DE BIOLOGIE BUCUREȘTI**

060031 București, Spl. Independenței 296, Tel. +4 021.221.92.02; e-mail: [biologie@ibiol.ro](mailto:biologie@ibiol.ro); <https://www.ibiol.ro>

---

**ACADEMIA ROMÂNĂ**  
**INSTITUTUL DE BIOLOGIE BUCUREȘTI**

IBB nr. 655/23.03.2023

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A**  
**CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC**

**(Modificat în CȘ din 9.09.2025)**

București, 2023

## **CAPITOLUL I**

### **CADRUL GENERAL**

#### **Art. 1**

Institutul de Biologie București al Academiei Române (denumit în continuare IBB) a fost înființat prin H.C.M. 1808/12.12.1960 și H.G. nr. 1220/1990, ca unitate de cercetare în subordinea Academiei Române.

#### **Art. 2**

- (1) IBB este persoană juridică română de interes public și funcționează în conformitate cu actele normative care reglementează activitatea instituțiilor publice de cercetare din cadrul Academiei Române (forul tutelar), precum și ale reglementărilor proprii adoptate în limitele conferite prin lege.
- (2) Este acreditat ca institut de cercetare, unitate componentă a sistemului de cercetare-dezvoltare de interes național, în baza dispozițiilor H.G. 551/2007 și în conformitate cu Decizia Președintelui Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică nr. 9634 din 14.04.2008, anexa nr. 2, poziția 6.
- (3) IBB este coordonat și controlat de Secția de Științe Biologice din cadrul Academiei Române, iar în cazul activităților economico-financiare de aparatul central al Academiei Române, în raport cu dispozițiile Statutului Academiei Române art. 55 alineatele (1) și (2).

#### **Art. 3**

- (1) IBB are sediul în România, București, Splaiul Independenței, nr. 296, sector 6, cod poștal 060031, existând în acest sens, în afara cadrului legislativ precizat la art. 1 și 2, și Cartea funciară individuală cu numărul 72302 a Municipiului București cu numărul 754549/12268/06/08/2008 privind confirmarea adresei poștale.
- (2) IBB își mai desfășoară activitatea în Staționarul Ecologic Sulina, situată în Județul Tulcea, orașul Sulina, pe strada a II-a la numărul 35. Staționarul nu are personalitate juridică și este administrat de IBB conform H.G. 1705/2006, anexa 17.
- (3) De asemenea, activitatea IBB se mai desfășoară și în Staționarul Ecologic Posada, situată în Județul Prahova, în Complexul Posada - Muzeul Cinegetic al Carpaților, într-un spațiu obținut prin închiriere cu Regia Națională a Pădurilor fără ca staționarul să aibă personalitate juridică.

#### **Art. 4**

- (1) IBB administrează fondurile primite de la bugetul de stat, prin forul tutelar – Academia Română, în condițiile legii.
- (2) Veniturile proprii realizate din donații, contracte (cu finanțare bugetară și/sau extrabugetară) sunt administrate autonom, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare și în raport cu dispozițiile Statutului Academiei Române art. 55, alin. (4), conform aprobării Directorului și/sau Consiliului de Administrație și/sau Consiliului Științific, după caz.

## **CAPITOLUL II**

### **OBIECTUL DE ACTIVITATE**

#### **Art. 5**

IBB are ca scop realizarea de cercetări fundamentale și avansate, alături de activități conexe precum valorificarea rezultatelor cercetărilor efectuate prin publicații în reviste științifice de specialitate, oferirea de consultanță, organizarea de sesiuni științifice sau cursuri postuniversitare și elaborarea de studii de impact. Aceste activități se concentrează în domeniile biologiei, ecologiei, biochimiei,

microbiologiei și în discipline conexe, contribuind semnificativ la extinderea cunoașterii științifice și la susținerea progresului societății românești.

#### **Art. 6**

IBB participă la dezvoltarea strategiilor de dezvoltare în domeniul său de activitate, derulează proiecte de cercetare-dezvoltare în concordanță cu obiectivele stabilite prin strategia națională de cercetare-dezvoltare, și dezvoltă baze de competență științifică și tehnologică, expertiză de specialitate, programe de formare și perfecționare a resurselor umane precum și centre de documentare științifică.

#### **Art. 7**

Activitatea de cercetare din cadrul IBB se desfășoară prin programe și proiecte de cercetare aprobate de Consiliul Științific (denumit în continuare CȘ) și avizate de Secția de Științe Biologice din cadrul Academiei Române, în conformitate cu prevederile art. 27, alin. (h) din Statutul Academiei Române. De asemenea, cercetările pot fi realizate în baza unor contracte încheiate cu parteneri publici sau privați interesați în investigarea fenomenelor și proceselor relevante pentru domeniul de activitate al institutului. IBB colaborează cu alte institute din cadrul Secției de Științe Biologice, precum și cu institute din alte secții ale Academiei Române, în vederea dezvoltării unor proiecte cu caracter interdisciplinar și/sau transdisciplinar.

### **CAPITOLUL III**

#### **ELEMENTE GENERALE PRIVIND ORGANIZAREA CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC AL IBB**

#### **Art. 8**

- (1) CȘ este structura de conducere a IBB pentru aspecte de natură științifică, desemnat în conformitate cu prevederile art. 56 alin. (1) din Statutul Academiei Române. CȘ este alcătuit din reprezentanți ai personalului de cercetare care își desfășoară activitatea în cadrul departamentelor de cercetare, angajați pe perioadă nedeterminată, cu realizări deosebite în domeniu și care sunt salariați ai IBB.
- (2) CȘ își desfășoară activitatea în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al IBB, cu prevederile și normele stabilite de Academia Română.
- (3) CȘ adoptă măsurile necesare pentru buna desfășurare a activității de cercetare și pentru realizarea obiectivelor și sarcinilor stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al IBB, prin programul de cercetare științifică avansată, prin granturile și contractele de cercetare încheiate, precum solicitările și recomandările Academiei Române și ale Secției de Științe Biologice a acesteia.

### **CAPITOLUL IV**

#### **COMPONENȚA ȘI CONDUCEREA CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC**

#### **Art. 9**

- (1) Pot fi membri ai CȘ cercetătorii științifici gradul I, II și III precum și cercetători științifici care își desfășoară activitatea în cadrul departamentelor de cercetare, sunt angajați pe perioadă nedeterminată, au realizări deosebite în domeniu și sunt salariați ai IBB.
- (2) CȘ este compus din membri de drept, membri aleși, și invitați - permanenți (un reprezentant al asistenților de cercetare științifică) sau ocazionali (în funcție de temele aflate pe ordinea de zi).

- (3) Membrii de drept ai CŞ sunt: directorul, directorul adjunct, secretarul ştiinţific, coordonatorii departamentelor de cercetare, precum şi membrii ai Academiei Române, desemnaţi de Secţia de Ştiinţe Biologice ai acesteia.
- (4) Numărul membrilor aleşi, stabilit în conformitate cu normele de structură aprobate de Prezidiul Academiei Române, este determinat de Adunarea Generală a cercetătorilor din cadrul IBB, care procedează şi la alegerea acestora. Adunarea Generală este formată din totalitatea cercetătorilor ştiinţifici şi este statuar constituită în prezenţa a cel puţin două treimi din numărul total al acestora.
- (5) Invitatul permanent poate participa la şedinţele CŞ şi îşi poate exprima opiniile asupra problemelor discutate, însă nu are drept de vot.
- (6) CŞ se alege pentru o perioadă de 4 ani.
- (7) **Cvorumul necesar pentru desfăşurarea unei şedinţe a CŞ este de jumătate plus unu din totalul membrilor.** Dacă nu se îndeplineşte această condiţie, şedinţa se reprogamează pentru o dată ulterioară.

#### Art. 10

- (1) Conducerea CŞ este asigurată de un preşedinte şi de un vicepreşedinte. În activitatea lor, aceştia sunt asistaţi de un secretar.
- (2) Funcţia de preşedinte al CŞ este deţinută de Directorul IBB, iar funcţia de vicepreşedinte este ocupată de Directorul adjunct al IBB. În situaţia în care funcţia de Director adjunct este vacantă, secretarul ştiinţific va ocupa funcţia de vicepreşedinte al CŞ.
- (3) Secretarul CŞ este ales dintre membrii de drept sau aleşi, prin vot deschis, cu majoritate de două treimi din numărul membrilor consiliului.

### CAPITOLUL V

#### ALEGEREA MEMBRILOR CONSILIULUI ŞTIINŢIFIC

#### Art. 11

- (1) Anunţul privind alegerea membrilor CŞ se publică/afişează la sediul IBB şi se va transmite prin e-mail tuturor cercetătorilor din IBB cu drept de vot. Data desfăşurării alegerilor va fi menţionată în anunţ şi nu poate fi stabilită mai devreme de 14 zile de la data publicării/afişării acestuia.
- (2) Fiecare cercetător are dreptul de a propune candidaţi.
- (3) Directorul IBB emite o decizie prin care numeşte comisia de organizare a alegerilor membrilor CŞ, formată din 4 membri, dintre care unul are calitatea de preşedinte al comisiei şi unul de secretar al acesteia.
- (4) Comisia întocmeşte un tabel nominal al persoanelor propuse de fiecare departament pentru a deveni membri ai CŞ, precum şi lista persoanelor cu drept de vot din cadrul IBB.
- (5) Alegerea se realizează prin vot secret, în prezenţa unui reprezentant al Secţiei de Ştiinţe Biologice a Academiei Române. Pentru a fi ales, candidatul trebuie să obţină majoritatea de două treimi din totalul voturilor exprimate. Candidaţii care ating acest prag sunt înscrşi pe lista celor declaraţi reuşiţi, în ordinea numărului voturilor primite. Sunt declaraţi aleşi candidaţii înscrşi pe listă până la completarea numărului de membri stabilit conform Art. 9, alin. (2).
- (6) În situaţii de balotaj, votul se reia numai pentru candidaţii care au obţinut un număr egal de voturi.
- (7) Comisia va proceda la numărarea voturilor şi la întocmirea procesului-verbal pentru alegerea membrilor CŞ.
- (8) În situaţia în care un membru ales în CŞ îşi pierde această calitate, din diferite motive (renunţare din propria iniţiativă, ieşire la pensie, nu mai este angajat IBB, sau alte motive), departamentul din care acesta provine organizează alegerea unui membru interimar. Mandatul acestuia se

limitează la perioada rămasă până la expirarea mandatului de patru ani al CŞ aflat în funcţie, după care se organizează noi alegeri.

## CAPITOLUL VI

### FUNCŢIONAREA CONSILIULUI ŞTIINŢIFIC

#### Art. 12

- (1) CŞ se reuneşte în şedinţe ordinare, semestrial, şi în şedinţe extraordinare ori de câte ori este necesar, la convocarea preşedintelui CŞ, sau în lipsa acestuia, a vicepreşedintelui CŞ.
- (2) Şedinţele CŞ sunt anunţate cu cel puţin 2 zile înainte de data programată.
- (3) Convocarea membrilor CŞ este făcută de preşedinte sau vicepreşedinte, în scris sau prin e-mail. Convocatorul va cuprinde ordinea de zi, locul, data şi ora şedinţei.
- (4) Ordinea de zi a şedinţelor CŞ este stabilită de preşedinte sau vicepreşedinte, pe baza propunerilor membrilor CŞ sau a cercetătorilor din IBB.
- (5) **Pentru validarea deliberărilor CŞ este necesară prezenţa preşedintelui sau vicepreşedintelui şi votul favorabil al majorităţii simple (jumătate plus unu) din voturile membrilor prezenţi.**
- (6) În lipsa cvorumului, şedinţa CŞ se reprogamează printr-o nouă convocare.
- (7) Fiecare membru al CŞ are drept de vot atât în şedinţele ordinare cât şi în şedinţele extraordinare.
- (8) Dreptul la vot este personal şi nu poate fi cedat.
- (9) În cazul necesităţii unui vot rapid, pentru probleme punctuale fără necesitatea dezbaterii (de exemplu, aprobarea unor comisii de îndrumare şi integritate academică în programul de pregătire doctorală sau a unor convenţii de colaborare între instituţii de cercetare, etc.), preşedintele CŞ, vicepreşedintele CŞ sau secretarul ştiinţific poate iniţia votul electronic în afara şedinţelor CŞ.
- (10) Votul electronic se iniţiază prin e-mail, cu prezentarea problemei, transmiterea documentelor necesare, solicitarea votului şi indicarea termenului-limită de exprimare (minimum 48 de ore de la solicitare).
- (11) Dacă cel puţin 3 membri ai CŞ se opun votului electronic pentru o anumită problemă, acesta se anulează mod automat, urmând ca subiectul să fie dezbătut în următoarea şedinţă a CŞ.
- (12) Votul electronic se încheie după expirarea termenului-limită stabilit, dacă nu există obiecţii conform alin. (11).
- (13) Voturile neexprimate până la termenul-limită sunt considerate abţineri.
- (14) Preşedintele, vicepreşedintele sau secretarul ştiinţific centralizează rezultatele votului electronic şi în maxim 24 de ore de la încheierea votului, informează membrii CŞ prin mijloace electronice cu privire la rezultatul acestuia (număr de voturi pentru, împotrivă şi abţineri).

#### Art. 13

Nu pot face obiect al votului electronic următoarele:

- (1) Regulamentele privind concursurile sau evaluarea profesională
- (2) Elemente ce ţin de strategia instituţională
- (3) Aspecte referitoare la proiecte ce implică întreg institutul, achiziţii de infrastructură sau echipamente ştiinţifice de interes general
- (4) Aspecte legate de etica şi deontologia ştiinţifică.

#### **Art. 14**

În urma ședințelor CȘ, se pot formula puncte de vedere destinate Consiliului de Administrație sau transmise, cu acordul directorului în cazul adresării către instituții ierarhic superioare, către Academia Română sau către alte organisme și entități din domeniu (de exemplu Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării – UEFISCDI, Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare – CNATDCU, etc.).

#### **Art. 15**

Președintele sau vicepreședintele CȘ au obligația de a prezenta și susține în fața Consiliului de Administrație punctele de vedere formulate în cadrul CȘ, precum și de a informa membri CȘ asupra rezultatelor acestor demersuri.

#### **Art. 16**

La ședințele CȘ pot fi invitați să participe specialiști din afara CȘ sau chiar din afara IBB, atunci când prezența lor este necesară pentru clarificarea unor probleme specifice. Orice membru al CȘ poate propune invitați, iar participarea acestora se aprobă de către conducătorul ședinței. Specialiștii invitați participă la ședință doar în cadrul discuțiilor referitoare la problemele pentru care competențele lor sunt relevante.

#### **Art. 17**

- (1) CȘ poate înființa comisii de lucru, permanente sau temporare, pentru soluționarea unor probleme din competența sa. Fiecare comisie este formată dintr-un număr impar de membri (3, 5 sau 7), asigurând o reprezentare echilibrată a departamentelor din IBB, și este condusă de un președinte. La constituirea comisiei, se precizează și termenul pentru prezentarea raportului sau a altor documente aferente problemei respective.
- (2) Comisia de lucru poate solicita prelungirea termenului limită, justificând această cerere, care va fi supusă aprobării prin votul CȘ.

#### **Art. 18**

Calitatea de membru al CȘ încetează automat pentru salariații care săvârșesc abateri profesionale sancționate de conducerea IBB, conform art. 248 Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, sau pentru abateri de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare, sancționate conform Legii nr. 183/2024 sau a Codului de Etică al IBB, fără a fi necesar un vot în această privință.

### **CAPITOLUL VII**

#### **HOTĂRÂRILE CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC**

#### **Art. 19**

- (1) Hotărârile CȘ se adoptă prin vot deschis și/sau electronic.
- (2) Un proces-verbal, semnat de președinte și secretar, sau în lipsa acestora de membrii desemnați de președinte să conducă ședința și să asigure buna ei funcționare, va consemna îndeplinirea formalităților de convocare, data și locul ședinței CȘ, membrii prezenți, un rezumat al dezbaterilor și hotărârile adoptate.
- (3) Hotărârile CȘ, în limitele legii și ale prezentului regulament, sunt obligatorii pentru toți membrii, inclusiv pentru cei absenți sau care au votat împotriva.

- (4) Hotărârile CŞ vor fi comunicate angajaţilor IBB prin intermediul unei minute elaborate de către un membru al CŞ, pentru implementarea măsurilor necesare.
- (5) Hotărârile şi procesele-verbale pot fi puse la dispoziţia Consiliului de Administraţie al IBB la solicitarea acestuia.

## CAPITOLUL VIII

### ATRIBUŢIILE PRINCIPALE ALE CONSILIULUI ŞTIINŢIFIC

#### Art. 20

- (1) Participă la elaborarea Strategiei de cercetare a IBB ([https://www.ibiol.ro/strategii/cercetare/Strategia\\_de\\_cercetare\\_IBB\\_2021\\_2030.pdf](https://www.ibiol.ro/strategii/cercetare/Strategia_de_cercetare_IBB_2021_2030.pdf)).
- (2) Stabileşte direcţiile prioritare de cercetare pe termen scurt, mediu şi lung şi orientează activitatea de cercetare în concordanţă cu acestea.
- (3) Analizează, avizează şi urmăreşte realizarea lucrărilor de cercetare ştiinţifică prin organizarea de seminarii, conferinţe, sesiuni ştiinţifice, dezbateri, colocvii, simpozioane, etc.
- (4) Propune spre aprobare programul anual de cercetare-dezvoltare a institutului.
- (5) Aprobă, în condiţiile legii şi conform reglementărilor interne ale Academiei Române, colaborările ştiinţifice ale cercetătorilor din IBB cu instituţii de cercetare, universităţi, organisme internaţionale şi organizaţii neguvernamentale.
- (6) Propune măsuri pentru perfecţionarea profesională şi încadrarea personalului de cercetare în gradele profesionale.
- (7) Organizează şi coordonează manifestările cu caracter ştiinţific.
- (8) Avizează iniţiativele şi acţiunile de cooperare, atât interne cât şi internaţionale, cu scop ştiinţific.
- (9) Avizează acordarea burselor de studii şi stagiilor de perfecţionare în ţară şi în străinătate.
- (10) Propune numărul posturilor pe funcţii şi grade profesionale pentru concursurile care urmează a fi organizate în institut, în concordanţă cu necesităţile şi resursele financiare ale IBB.
- (11) Aprobă regulamentele şi probele concursurilor de promovare şi angajare în institut, pentru funcţiile de Asistent de Cercetare Ştiinţifică, Cercetător Ştiinţific, Cercetător Ştiinţific (gradele III, II, şi I), precum şi modificările acestora, respectiv regulamentul pentru evaluarea performanţei ştiinţifice a cercetătorilor din cadrul IBB .
- (12) Aprobă propunerile comisiilor de concurs pentru admiterea la doctorat, comisiile de îndrumare şi integritate academică în cadrul studiilor doctorale, comisiile pentru susţinerea publică a tezei de doctorat.
- (13) Avizează rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante şi concursurilor de promovare, pe care le înaintează spre confirmare Secţiei de Ştiinţe Biologice a Academiei Române.
- (14) Evaluează calitativ îndeplinirea sarcinilor din planul de cercetare, granturile şi contractele de cercetare cu alţi beneficiari, propunând măsuri de îmbunătăţire, dacă este cazul.
- (15) Întocmeşte rapoartele de autoevaluare solicitate în cadrul proceselor de evaluare interinstituţională.
- (16) Iniţiază şi promovează măsuri pentru valorificarea rezultatelor cercetărilor realizate în cadrul IBB.
- (17) Propune candidaţi din partea IBB pentru premii sau distincţii.
- (18) Analizează şi aprobă Regulamentul de organizare şi funcţionare, Regulamentul Intern, Regulamentul privind organizarea examenului de promovare în CDI, Regulamentul privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului CDI, respectiv Codul de etică şi Strategia de egalitatea de gen al IBB.

- (19) Pentru a se asigura respectarea legislației în vigoare, colaborează strâns cu consilierul juridic și cu compartimentul Resurse umane al IBB ori de câte ori adoptarea unei decizii impune acest lucru.
- (20) Asigură executarea sarcinilor trasate institutului de către conducerea Academiei Române și Secția de Științe Biologice.
- (21) Asigură respectarea normelor de etică de către cercetătorii științifici.
- (22) Îndeplinește orice alte atribuții suplimentare privind activitatea științifică a IBB.

## CAPITOLUL IX

### ATRIBUȚIILE CONDUCERII CȘ

**Art. 21** Atribuțiile președintelui și vicepreședintelui CȘ sunt următoarele:

(1) *Președintele CȘ:*

- (a) Menține o comunicare permanentă și consultă membrii CȘ inclusiv prin mijloace electronice în situații urgente sau pentru probleme actuale, asigurând rezolvarea promptă a aspectelor de organizare, inclusiv stabilirea datei și orei ședințelor.
- (b) Stabilește ordinea de zi a ședințelor CȘ, inclusiv pe baza propunerilor primite de la cercetătorii IBB, și conduce ședințele de CȘ.
- (c) Pentru fiecare punct de pe ordinea de zi, prezintă informațiile și documentele relevante, personal sau împreună cu inițiatorul documentului, supunându-le apoi dezbaterii și soluționării.
- (d) Întocmește lista membrilor CȘ înscriși pentru dezbateri și monitorizează implicarea acestora.
- (e) Poate stabili limite de timp pentru luările de cuvânt, în funcție de subiectul dezbaterii.
- (f) Mediază opiniile exprimate și asigură convergența de idei a dezbaterilor.
- (g) Propune modalitățile de vot pentru diverse probleme, precum: vot electronic prin e-mail sau vot deschis în cadrul ședințelor;
- (h) Asigură menținerea ordinii și disciplinei în dezbateri.

(2) *Vicepreședintele CȘ:*

- (a) Sprijină președintele CȘ în coordonarea activității CȘ.
- (b) În lipsa președintelui CȘ, preia conducerea ședințele CȘ, exercitând aceleași atribuții ca președintele CȘ.

## CAPITOLUL X

### ATRIBUȚIILE SECRETARULUI CȘ

**Art. 22**

- (1) Întocmește foile de prezență pentru fiecare ședință de CȘ și se asigură de semnarea convocatorului.
- (2) Verifică și raportează atingerea cvorumului înainte de începerea fiecărei ședințe.
- (3) Întocmește procesul-verbal pentru fiecare ședință.
- (4) Sprijină președintele și vicepreședintele CȘ în pregătirea oricăror altor documente necesare desfășurării CȘ (puncte de vedere, regulamente, etc).
- (5) Participă activ la soluționarea problemelor curente care pot apărea în cadrul CȘ.

## **CAPITOLUL XI**

### **ATRIBUȚIILE MEMBRILOR CȘ**

#### **Art. 23**

- (1) Participă activ la ședințele CȘ, exprimându-și liber și necondiționat opiniile și votul asupra problemelor dezbătute.
- (2) Propun subiecte pentru a fi incluse pe ordinea de zi a ședințelor.
- (3) Pregătesc materiale scrise referitoare la subiectele de pe ordinea de zi, în conformitate cu sarcinile atribuite de CȘ.
- (4) Participă, în calitate de membri, în cadrul comisiilor de avizare internă, monitorizând respectarea termenelor și realizarea obiectivelor pentru etapele proiectelor de cercetare.

## **CAPITOLUL XII**

### **DISPOZIȚII FINALE**

#### **Art. 24**

- (1) Prezentul regulament de organizare și funcționare a CȘ se completează cu celelalte prevederi legale în vigoare prin care se reglementează activitatea institutelor de cercetare din cadrul Academiei Române.
- (2) Modificările și completările regulamentului de organizare și funcționare a CȘ pot fi propuse de președinte și de cel puțin jumătate plus unu dintre membrii CȘ, cu respectarea actelor normative în vigoare.
- (3) Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul de Administrație al IBB.
- (4) După aprobarea prezentului regulament, acesta se publică pe pagina web a IBB.

Întocmit,

Secretar științific

Dr. Silvia-Simona GROSU-TUDOR