



## ANUNȚ

Institutul de Biologie București al Academiei Române organizează concurs, în raport cu dispozițiile Legii 319/2003 și O.M.E.C.T.S. 6129/2016 pentru ocuparea unui post de cercetător științific gradul II, perioadă nedeterminată, normă întreagă, domeniul Biologie. Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

**a) cerere de înscriere la concurs** (*în original*) – adresată conducerii instituției prin care se solicită înscrierea la concurs;

**b) fișa de evaluare** (*în original*) – din partea candidatului (*semnată de candidat*), în care acesta prezintă îndeplinirea standardelor minimale naționale aprobate prin Ordin de Ministru;

**c) declarația de asumare a răspunderii** (*în original*) – scrisă de mână de către candidat cu toate datele de identificare – **în care afirmă că:** datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare;

**d) declarație de consimțământ** privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679 (**conform Anexei nr. 1**);

**e) curriculum vitae** (*în original*) – al candidatului cu datele de contact și semnat de acesta;

**f) acte doveditoare ale vechimii în specialitate** (*actele emise în străinătate se echivalează LA CERERE*)

- *copii legalizate:* cartea de muncă; raport per salariat (extras REVISAL);
- *în original* (adeverințele din străinătate se prezintă însoțite de exemplarul tradus și legalizat):
  - adeverința de vechime în muncă eliberată de instituția unde candidatul este titular, în care se evidențiază traiectoria profesională (perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului în învățământul superior / în cercetare științifică / alte activități;
  - documentul(e) care atestă, dacă este cazul, desfășurarea de activități de învățământ superior sau de activități de cercetare în țară sau străinătate în conformitate cu Legea nr. 319/2003, art. 37.

**g) acte doveditoare ale studiilor:**

- *copii legalizate:* diploma de doctor; diploma de studii universitare și foaia matricolă sau echivalentă; diploma de bacalaureat
- **diplomele emise în străinătate** sunt însoțite de atestatul de recunoaștere emis de **CNRED** (Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor) și de foaia matricolă (*traduse și legalizate*);

**h) acte doveditoare ale identității:**

- *copii legalizate:* certificatul de naștere; certificatul de căsătorie;
- *copie nelegalizată:* cartea de identitate;

**i) actul doveditor al lipsei antecedentelor penale - cazier judiciar;**

**j) actul doveditor al stării de sănătate corespunzătoare postului - adeverință medicală eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;**

**k) lista de lucrări a candidatului** (*semnată de candidat*) – structurată în raport cu cerințele preliminare și cu criteriile de evaluare, **în această ordine: teza (tezele) de doctorat; cărți publicate;**

**articole/studii** publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute sau în reviste din țară recunoscute de către CNCSIS; **studii publicate** în volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute, din țară și din străinătate (cu ISI și/sau BDI); **brevete de invenție; creații artistice/performance sportive; proiecte de cercetare-dezvoltare pe bază de contract/grant; altele (inclusiv citările);**

Dosarele de concurs se depun la Registratura Institutului de Biologie București al Academiei Române din Splaiul Independenței, nr. 296, sector 6, București, în termen de 30 de zile de la publicarea anunțului.

Concursul se va desfășura în data de 02.08.2022, ora 10,00 la sediul institutului și constă în analiza dosarului de înscriere la concurs, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și aprecierea prin punctaj pe baza grilei specifice activității locului de muncă a candidatului și a performanțelor sale.

Durata și finalizarea concursului este de 30 de zile de la data încheierii înscrierii la nivelul comisiei de concurs și de 45 de zile la nivelul instituției, de la depunerea raportului comisiei de concurs.

**Cerințele minime de experiență profesională pentru ocuparea postului:**

- să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 8 ani, iar pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 12 ani în profilul postului;
- să dețină titlul științific de doctor – domeniul Biologie.

Detalii privind concursul se pot obține la telefon: 021/221.92.02 și pe site-ul instituției, [www.ibiol.ro](http://www.ibiol.ro).

DIRECTOR

Acad. Dumitru Ț. Murariu





## COMPLETARE ANUNȚ

Conform noilor cerințe publicate pe site – ul Ministerului Educației și Cercetării privind promovarea în grad a cercetătorilor științifici - CS I și CS II, candidatul care va obține cel mai mare punctaj, după afișarea rezultatelor, **are obligația ca în termen de 15 zile calendaristice să predea la Registratura Institutului de Biologie București, ÎN VEDEREA OBTINERII UNUI NUMĂR DE ÎNREGISTRARE, un suport USB pe care se vor regăsi următoarele informații:**

- se scanează în format PDF, fiecare lucrare științifică menționată în lista cu lucrări științifice cu denumirea acesteia, respectând ordinea din listă;

- se întocmește lista cu lucrări științifice, cu enumerarea lucrărilor, apoi se încarcă în link-urile destinate fiecărei lucrări (pentru modul de încărcare a documentelor pe link-uri, găsiți pașii în anexa 2).

27.06.2022

B.R.U.

# CALENDARUL DESFĂȘURĂRII PROBELOR DE CONCURS

## Cercetător științific gradul II

02.08.2022, ora 10,00 – *Selecție și evaluare dosare*

ora 15,00 - Afișare rezultat evaluare dosare

03.08.2022 – Depunere contestații

04.08.2022 - Soluționare contestații

ora 15,00 – Afișare rezultat final probă

05.08.2020 – **Afișare rezultate finale concurs**

Insp. Sp. IA,

Janina-Mihaela Tanasescu

**DECLARAȚIE DE CONȘIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA  
DATELOR CU CARACTER PERSONAL, CONF. REGULAMENTULUI (UE) 2016/679**

Subsemnatul/Subsemnata .....domiciliat/ă în .....  
 .....născut/ă la data ..... în localitatea.....jud. ....  
 .....posezor al C.I, seria....., nr. .... emisă la data de către.....la data de .....  
 având CNP.....în calitate de participant/ă la concursul de promovare din .....  
 în....., organizat de către.....declor prin  
 prezenta că sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Ministerul  
 Educației și Cercetării - CDI, cu sediul secundar în București, str. Mendeleev nr.... Sector 1, inclusiv cu  
 comunicarea lor, dacă va fi necesar, către alte entități (CNATDCU, etc).

Am fost informat/ă cu privire la prevederile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind  
 protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera  
 circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția  
 datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene, respectiv:

**Dreptul de acces** conform căruia, persoana are dreptul de a obține o confirmare din partea  
 Ministerului Educației și Cercetării, că prelucrează sau nu datele cu caracter personal și, în caz afirmativ,  
 acces la datele respective și la informații privind modalitatea în care sunt prelucrate.

**Dreptul la portabilitatea datelor** se referă la dreptul de a primi datele personale într- un format  
 structurat, utilizat în mod curent și la dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest  
 lucru este fezabil din punct de vedere tehnic.

**Dreptul la opoziție** vizează dreptul de a mă opune prelucrării datelor personale.

**Dreptul la rectificare**, se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter  
 personal inexacte.

**Dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat“)** însemnând dreptul de a solicita să îmi fie  
 șterse datele cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care apare unul din următoarele  
 motive: acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau  
 prelucrate; îmi retrag consimțământul și nu există nici un alt temei juridic pentru prelucrare.

**Dreptul la restricționarea prelucrării** poate fi exercitat în cazul în care contest exactitatea datelor,  
 pe o perioadă care permite instituției verificarea corectitudinii acestora; prelucrarea este ilegală, iar  
 subsemnatul/subsemnata mă opun ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb,  
 restricționarea.

Mi s-a adus la cunoștință despre faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal necesare și  
 solicitate către Ministerul Educației și Cercetării determină imposibilitatea stabilirii raporturilor cu privire  
 la promovare și nu este imputabil instituției mai sus menționate.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu,  
 statut civil, adresă de e-mail, etc.) dacă este cazul mă oblig să informez în scris, în timp util, Ministerul  
 Educației și Cercetării.

Totodată am fost informat/ă cu privire la faptul că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu  
 prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului data de din 27  
 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal  
 și privind libera circulație a acestor.

Data

Semnătura

## **Pași procedurali pentru realizarea link-urilor către documentele justificative/suport din opis**

- A) Copierea inițială a opisului și a documentelor pe suport USB.  
B) Pentru link-uirea documentelor din opis se va proceda, astfel:
1. Se selectează textul pe care se dorește introducerea link-ului



Link

2. În meniul **Insert** -> faceți clic pe iconița **Link** (sau apăsați simultan tastele **Ctrl** și **K** (**Ctrl+K**)) ->
3. Din fereastra **Insert Hyperlink** se selectează cu clic documentul caruia se dorește să i se facă legătura. ->
4. Se apasă **OK**.
5. După introducerea link-ului se verifică legătura apăsând tasta **Ctrl** și făcând simultan clic (**Ctrl+Click**).

După salvarea documentului ca pdf, link-urile ar trebui să fie funcționale.

Vă adresez rugămintea ca după definitivarea hyperlink-urilor să verificați funcționalitatea acestora.