



ACADEMIA ROMÂNĂ
INSTITUTUL DE BIOLOGIE BUCUREȘTI

060031 București, Spl. Independenței 296, C.P. 56-53, Tel. 221.92.02, Fax 221.90.71 e-mail: biologie@ibiol.ro

ANUNȚ

Institutul de Biologie București al Academiei Române, cu sediul în București, Splaiul Independenței, nr. 296, sector 6, scoate la concurs 1 (unu) post contractual vacant de conducere astfel:

- 1 post **Șef Serviciu Tehnic Administrativ** cu normă întreagă, pe durată nedeterminată în cadrul Institutului de Biologie București;

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere la concurs, adresată Directorului Institutului de Biologie București;
- b) Originalul și copia actului de identitate;
- c) Originalele și copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări (diplome, atestate, certificate etc);
- d) Originalul și copia carnetului de muncă/adeverințe de vechime;
- e) Cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) Curriculum vitae datat și semnat pe fiecare pagină (model EUROPASS);

În cazul documentului prevăzut la lit.e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Dosarele de concurs se depun la secretariatul Institutului de Biologie București până la data de **20.06.2022 (inclusiv) ora 15:00**, când expiră termenul limită de depunere al dosarelor. **Rezultatele selecției dosarelor** se afișează la sediul Institutului de Biologie București în data de **22.06.2022**.

CERINTELE POSTULUI:

Șef Serviciu Tehnic Administrativ:

- studii superioare absolvite cu diploma de licență în domeniul științe administrative;
- vechime în specialitatea studiilor: minimum 7 ani;
- vechime într-o funcție de conducere: minimum 5 ani;

Aptitudini/deprinderi

- capacitate previziune și evaluare obiectivă, de planificare și organizare a muncii proprii, de gestionare a timpului și a resurselor alocate, de a rezolva eficient problemele, de asumare a responsabilităților, de a lucra în echipă, de a lucra cu oameni și cu documente, spirit de inițiativă, atenție la detalii, diplomație, toleranță, creativitate.
- cunoștințe despre întocmirea documentelor care stau la baza sistemului de control intern managerial.

CONDIȚIILE GENERALE NECESARE OCUPĂRII UNUI POST DE NATURĂ CONTRACTUALĂ

Poate ocupa postul vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, testată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul va consta în probă scrisă și în probă interviu.

- *Proba scrisă* se va desfășura în data de **27.06.2022, ora 10:00** la sediul Institutului de Biologie București. Rezultatul probei se va afișa la sediul instituției, în data de **27.06.2022, ora 15:00**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum 60 de puncte (nota 6). Doar candidații promovați la proba scrisă se pot prezenta la interviu.

- *Proba Intervi*u se va desfășura în data de **30.06.2022, ora 10:00** la sediul instituției. Rezultatul probei se va afișa în data de **30.06.2022, ora 15:00** candidatul promovat fiind cel care a obținut minimum 60 de puncte (nota 6).

Candidații pot depune contestații cu privire la selecția dosarelor/proba scrisă/interviu în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor respective. Rezultatul contestațiilor depuse pentru selecția dosarelor proba scrisă/interviu se vor afișa în termen de o zi lucrătoare de la data depunerii acestora la sediul instituției.

Rezultatul final al concursului se va afișa la sediul Institutului de Biologie București în data de 05.07.2022, ora 15:00.

NOTĂ: Accesul în instituție și în sala de concurs se va face în baza cărții de identitate în original, iar candidații sunt rugați să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea probelor.

Detalii privind concursul se pot obține la telefon: 021/221.92.02.

DIRECTOR

Acad. Dumitru T. Murăriu



CALENDARUL DESFĂȘURĂRII PROBELOR DE CONCURS

Sef Serviciu Tehnic Administrativ

21.06.2022- Selecție și evaluare dosare

22.06.2022, ora 15:00 – Afișare rezultat selecție dosare

23.06.2022 – Depunere contestații

24.06.2022 – Soluționare contestații

ora 15:00 – Afișare rezultat final probă

27.06.2022, ora 10:00 – *Proba scrisă (3 ore)* se va desfășura în Sala de
Consiliu a Institutului de Biologie București, etaj I
ora 15:00 – Afișare rezultat probă scrisă

28.06.2022 – Depunere contestații

29.06.2022 – Soluționare contestații

ora 15:00 – Afișare rezultat final probă

30.06.2022, ora 10:00 – *Proba interviu* se va desfășura în Sala de
Consiliu a Institutului de Biologie București, etaj I
ora 15:00 – Afișare rezultat interviu

01.07.2022 – Depunere contestații

04.07.2022 – Soluționare contestații

ora 15:00 – Afișare rezultat final probă

05.07.2022, ora 15:00 – Afișare rezultat final concurs.

Secretar Comisie Concurs

Mihai Ionela Alina

BIBLIOGRAFIE pentru ocuparea postului de Șef Serviciu Administrativ:

1. LEGEA nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă cu toate modificările și completările ulterioare;
2. LEGE nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice, cu toate modificările și completările ulterioare;
3. ORDIN nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
4. LEGEA nr. 53 din 24 ianuarie 2003- CODUL MUNCII - Republicată;
5. HOTĂRÂREA DE GUVERN nr. 1425 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 cu toate modificările și completările ulterioare;
6. HOTĂRÂREA DE GUVERN Nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu toate modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor - republicată, cu toate modificările și completările ulterioare;
8. ORDIN nr. 712 din 23 iunie 2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și instruirea în domeniul protecției civile, cu toate modificările și completările ulterioare;
9. HOTĂRÂRE Nr. 714/2018 – privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, cu toate modificările și completările ulterioare;
10. Legea 98/2016 privind Achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică a acordului cadru din legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice.
11. Legislația în vigoare privind instalațiile sub presiune și de ridicat.
12. Prescripțiile tehnice referitoare instalațiile sub presiune și de ridicat, colecția ISCIR.

TEMATICĂ pentru ocuparea postului de Șef Serviciu Administrativ:

1. Rolul și Responsabilitățile ordonatorilor de credite conform Legii nr. 500/2002;
2. Prevederi referitoare la investițiile publice conform Legii nr. 500/2002;
3. Drepturile și obligațiile salariatului. Răspunderea disciplinară și Răspunderea patrimonială conform Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii;

4. Capitolul III - Obligațiile Angajatorului, Capitolul IV - Obligațiile lucrătorilor, Capitolul VI - Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor, din Legea nr. 319/2006 - securității și sănătății în muncă, cu toate modificările și completările ulterioare;
5. Capitolul III Secțiunea 2 - Organizarea activităților de prevenire și protecție din H.G. nr. 1425 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 cu toate modificările și completările ulterioare;
6. CAPITOLUL 2: Recepția la terminarea lucrărilor, CAPITOLUL 3: Recepția finala, din H.G. Nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu toate modificările și completările ulterioare;
7. Mijloace de protecție și de alarmare împotriva efracției așa cum sunt reglementate de Legea nr. 333/2003 - cu toate modificările și completările ulterioare;
8. Instructajul general introductiv și instructajul specific locului de muncă;
9. Drepturile și Obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării potrivit Anexei din H.G. Nr. 714/2018;
10. În scopul funcționării în condiții de siguranță, instalațiile sub presiune și instalațiile de ridicat clasice, aparatele consumatoare de combustibil și componentele acestora, prevăzute în anexa nr. 2, instalațiile sub presiune, instalațiile de ridicat, unele instalații din cadrul obiectivelor nucleare, precum și componentele acestora, prevăzute în anexa nr. 3, precum și instalațiile sub presiune și instalațiile de ridicat clasice, aparatele consumatoare de combustibil și componentele acestora la care verificările tehnice în utilizare sunt efectuate de către persoane fizice și juridice autorizate de Inspekția de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat, prevăzute în anexa nr. 4, se supun regimului de autorizare și de verificare tehnică, potrivit prevederilor legii nr. 64 / 2008 și ordin nr. 130 / 2011, cu actualizările de rigoare.
11. Echipamentele/instalațiile sub presiune și de ridicat (cazane termice, autoclave, ascensor utilizate în cadrul IBB și personalul deservent aferent acestora, se supun prevederilor prescripțiilor tehnice colecția ISCIR, PT C9-2010, PTA1-2010, PT R1-2010 și controlului la scadență, efectuat de către compania de stat, validată pentru verificarea acestora, intitulată CNCIR.

Șef serviciu Resurse Umane,
Cristiana Cătălina Pantelimon