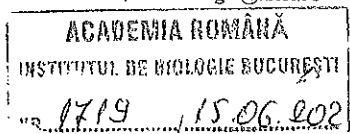




ACADEMIA ROMÂNĂ
INSTITUTUL DE BIOLOGIE BUCUREȘTI

060031 București, Spl. Independenței 296, C.P. 56-53, Tel. 221.92.02, Fax 221.90.71 e-mail: biologie@ibiol.ro



ANUNȚ

Institutul de Biologie București al Academiei Române, cu sediul în București, Splaiul Independenței, nr. 296, sector 6, scoate la concurs 1 (un) post contractual vacant de execuție astfel:

- 1 post **Consilier juridic gradul IA** cu normă întreagă, pe durată nedeterminată în cadrul Institutului de Biologie București;

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- Cerere de înscriere la concurs, adresată Directorului Institutului de Biologie București;
- Originalul și copia actului de identitate;
- Originalul și copia certificatului de naștere;
- Originalul și copia certificatului de casătorie, dacă este cazul;
- Originalele și copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări (diplome, atestate, certificate etc);
- Originalul și copia carnetului de muncă/adeverințe care să ateste vechimea în muncă și specialitate;
- Cel puțin o recomandare de la locul de muncă anterior;
- Cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate în care să fie precizat în clar numărul, data, numele emitentului corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Curriculum vitae, în limba română, datat și semnat pe fiecare pagină (model EUROPASS).

În cazul documentului prevăzut la lit.h), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Dosarele de concurs se depun la secretariatul Institutului de Biologie București **până la data de 30.06.2022 (inclusiv) ora 15:00**, când expiră termenul limită de depunere al dosarelor. Fiecărui dosar i se va atribui un cod de participare. **Rezultatele selecției dosarelor** se afișează la sediul Institutului de Biologie București în data de **04.07.2022**.

CERINTELE POSTULUI:

Consilier juridic gradul IA:

- studii superioare de lungă durată sau studii ciclul II Bologna (absolvite cu diplomă de licență), în științe juridice;
- cunoștințe de operare pe calculator (necesitate și nivel): operare sistem Windows, MS Office, navigare internet – nivel de bază;
- vechime minimă în specialitatea studiilor: 7 ani

Aptitudini/deprinderi

- capacitate, previziune și evaluare obiectivă, de planificare și organizare a muncii proprii, de gestionare a timpului și a resurselor alocate, de a rezolva eficient problemele, de asumare a responsabilităților, de a lucra în echipă, de a lucra cu oameni și cu documente, spirit de inițiativă, atenție la detalii, diplomație, toleranță, creativitate.

CONDITIILE GENERALE NECESARE OCUPĂRII UNUI POST DE NATURĂ CONTRACTUALĂ

Poate ocupa postul vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, testată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul va consta în probă scrisă și în probă interviu.

- *Proba scrisă* se va desfășura în data de **07.07.2022, ora 10:00** la sediul Institutului de Biologie București. Rezultatul probei se va afișa la sediul instituției, în data de **07.07.2022, ora 15:00**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum 50 de puncte (nota 5). Doar candidații promovați la proba scrisă se pot prezenta la interviu.

- *Proba Intervi*u se va desfășura în data de **12.07.2022, ora 10:00** la sediul instituției. Rezultatul probei se va afișa în data de **12.07.2022, ora 15:00** candidatul promovat fiind cel care a obținut minimum 50 de puncte (nota 5).

Candidații pot depune contestații cu privire la selecția dosarelor/proba scrisă/interviu în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor respective. Rezultatul contestațiilor depuse pentru selecția dosarelor proba scrisă/interviu se vor afișa în termen de o zi lucrătoare de la data depunerii acestora la sediul instituției.

Rezultatul final al concursului se va afișa la sediul Institutului de Biologie București în data de 15.07.2022, ora 14:00.

NOTĂ: Accesul în instituție și în sala de concurs se va face în baza cărții de identitate în original, iar candidații sunt rugați să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea probelor.

Detalii privind concursul se pot obține la telefon: 021/221.92.02.

DIRECTOR

Acad. Dumitru ~~A.~~ Murariu



CALENDARUL DESFĂȘURĂRII PROBELOR DE CONCURS

Consilier juridic gradul I A

01.07.2022- Selecție și evaluare dosare

04.07.2022, ora 15:00 – Afișare rezultat selecție dosare

05.07.2022 – Depunere contestații

06.07.2022 – Soluționare contestații

ora 15:00 – Afișare rezultat final probă

**07.07.2022, ora 10:00 – *Proba scrisă (3 ore)* se va desfășura în Sala de
Consiliu a Institutului de Biologie București, etaj I**

ora 15:00 – Afișare rezultat probă scrisă

08.07.2022 – Depunere contestații

11.07.2022 – Soluționare contestații

ora 15:00 – Afișare rezultat final probă

**12.07.2022, ora 10:00 – *Proba interviu* se va desfășura în Sala de
Consiliu a Institutului de Biologie București, etaj I**

ora 15:00 – Afișare rezultat interviu

13.07.2022 – Depunere contestații

14.07.2022 – Soluționare contestații

ora 15:00 – Afișare rezultat final probă

15.07.2022, ora 14:00 – Afișare rezultat final concurs.

Secretar Comisie Concurs

Mihai Ionela Alina

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA
pentru ocuparea postului vacant contractual de
Consilier Juridic gradul IA

I. BIBLIOGRAFIE

1. Legea 752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române, cu modificările și completările ulterioare;
2. Statutul Academiei Române, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 617/2009;
3. Legea nr. 287/2009 – Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 134/2010 – Codul de Procedură Civilă, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată;
6. Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, partea generală și anexa I - cap. II, anexa III - cap. II, III și IV, anexa VIII - cap.II. A, cap.II. B și cap.II. C;
7. H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare – dezvoltare;
9. O.G. nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltare tehnologică, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
12. Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
13. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petitiilor;
14. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
15. Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
16. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

17. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

18. Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare;

19. Regulamentul (UE) nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

20. Statutul consilierului juridic – publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 684/29 iulie 2004.

II. TEMATICĂ

1. Organizarea și funcționarea Academiei Române; conducerea Academiei Române; aparatul de lucru al Academiei Române și al unităților din subordine.

2. Contracte speciale; obligații (executarea obligațiilor, transmisiunea și transformarea obligațiilor, stingerea obligațiilor, restituirea prestațiilor).

3. Competența materială și teritorială; judecata în prima instanță; căile ordinare și extraordinare de atac; excepțiile de procedură; Procedura cu privire la cererile de valoare redusă.

4. Contractul individual de muncă, încheiere, executare, modificare, suspendare, încetare; Concediile; Răspunderea disciplinară și răspunderea patrimonială; salarizarea; timpul de muncă și timpul de odihnă.

5. Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual; Terminologia utilizată în Legea nr. 477/2004; Normele generale de conduită profesională a personalului contractual; Normele de bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare și abaterile de la acestea; comisiile de etică.

6. Procedura de evaluare a performanțelor profesionale ale salariaților care ocupă funcții de execuție; Desfășurarea concursului pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant în afara cercetării.

7. Categoriile de personal de cercetare, funcții și grade profesionale; acordarea gradelor profesionale și încadrarea pe funcții; drepturile și obligațiile personalului de cercetare-dezvoltare;

8. Cadrul general de reglementare și organizare a activității de cercetare-dezvoltare; Rezultatele activităților de cercetare-dezvoltare.

9. Definiția petiției; clasarea petițiilor; abateri disciplinare cu privire la soluționarea/n soluționarea petițiilor.

10. Furnizarea din oficiu a informațiilor de interes public și excepțiile de la accesul la informații publice.

11. Principiile generale care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică; achiziția directă; tipurile de contracte de achiziție publică; procedurile de atribuire; soluționarea contestațiilor; aplicarea procedurilor de atribuire; evaluarea ofertelor; garanții.

12. Activitatea profesională a consilierului juridic; relațiile profesionale dintre consilierul juridic și persoana juridică pe care o reprezintă sau asistă; drepturile și îndatoririle consilierului juridic; răspunderea disciplinară a consilierului juridic; incompatibilități și compatibilități în exercitarea funcției de consilier juridic.

14. Definițiile prevăzute de Regulamentul (UE) nr.679/2016; principiile aplicabile prelucrării datelor cu caracter personal; drepturile persoanei vizate; obligațiile generale ale operatorului și ale persoanei împuternicite de operator; securitatea datelor cu caracter personal.

ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE

Cristiana Cătălina Pantelimon