

331/15.02.2023



ACADEMIA ROMÂNĂ
INSTITUTUL DE BIOLOGIE BUCUREȘTI

060031 București, Spl. Independenței 296, Tel. 221.92.02, Fax 221.90.71; e-mail: biologie@ibiol.ro

ANUNȚ

Institutul de Biologie București al Academiei Române organizează concurs, în raport cu dispozițiile Legii 319/2003 și O.M.E.C.T.S. 6129/2016 și în concordanță cu *Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor de cercetare vacante sau temporar vacante din cadrul IBB* afișată pe site-ul www.ibiol.ro, pentru ocuparea unui post de cercetător științific gradul I, perioada nedeterminată, normă întreagă, domeniul Biologie. Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) **cerere de înscriere la concurs** (*în original*) – adresată conducerii instituției prin care se solicită înscrierea la concurs;
- b) **fișa de evaluare** (*în original*) – din partea candidatului (**semnată de candidat**), în care acesta prezintă îndeplinirea standardelor minimale naționale aprobate prin Ordin de Ministru;
- c) **declarația de asumare a răspunderii** (*în original*) – scrisă de mână de către candidat cu toate datele de identificare – **în care afirmă că**: datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare;
- d) **declarație de consimțământ** privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679 (**conform Anexei nr. 1**);
- e) **curriculum vitae** (*în original*) – al candidatului cu datele de contact și semnat de acesta;
- f) **acte doveditoare ale vechimii în specialitate** (*actele emise în străinătate se echivalează LA CERERE*)
 - *copii legalizate*: cartea de muncă; raport per salariat (extras REVISAL);
 - *în original* (adeverințele din străinătate se prezintă însoțite de exemplarul tradus și legalizat):
 - adeverința de vechime în muncă eliberată de instituția unde candidatul este titular, în care se evidențiază traiectoria profesională (perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului în învățământul superior / în cercetare științifică / alte activități;
 - documentul(ele) care atestă, dacă este cazul, desfășurarea de activități de învățământ superior sau de activități de cercetare în țară sau străinătate în conformitate cu Legea nr. 319/2003, art. 37.
- g) **acte doveditoare ale studiilor**:
 - *copii legalizate*: diploma de doctor în domeniul Biologie sau înrudit; diploma de studii universitare și foaia matricolă sau echivalentă; diploma de bacalaureat
 - **diplomele emise în străinătate** sunt însoțite de atestatul de recunoaștere emis de CNRED (Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor) și de foaia matricolă (*traduse și legalizate*);
- h) **acte doveditoare ale identității**:
 - *copii legalizate*: certificatul de naștere; certificatul de căsătorie;
 - *copie nelegalizată*: cartea de identitate;
- i) **actul doveditor al lipsei antecedentelor penale** - cazier judiciar;
- j) **actul doveditor al stării de sănătate corespunzătoare postului** - **adeverință medicală** eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

k) lista de lucrări a candidatului (semnată de candidat) – structurată în raport cu cerințele preliminare și cu criteriile de evaluare, în această ordine: teza (tezele) de doctorat; cărți publicate; articole/studii publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute sau în reviste din țară recunoscute de către CNCSIS; studii publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute, din țară și din străinătate (cu ISI și/sau BDI); brevete de invenție; creații artistice/performance sportive; proiecte de cercetare-dezvoltare pe bază de contract/grant; altele (inclusiv citările);

l) xerocopii după lucrările publicate, conform standardelor de evaluare pentru conferirea gradului profesional de CS I, pct. C, cuprinse în metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor de cercetare vacante sau temporar vacante din cadrul IBB afișată pe site-ul www.ibiol.ro

Dosarele de concurs se depun la Registratura Institutului de Biologie București al Academiei Române din Splaiul Independenței, nr. 296, sector 6, București, în termen de 30 de zile de la publicarea anunțului.

Concursul se va desfășura în data de 23.03.2023, ora 09,00 la sediul institutului și constă în analiza dosarelor de înscriere la concurs, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și aprecierea prin punctaj pe baza grilei specifice activității locului de muncă a candidatului/candidaților și a performanțelor acestuia/acestora.

Durata și finalizarea concursului este de 30 de zile de la data încheierii înscrierii la nivelul comisiei de concurs și de 45 de zile la nivelul instituției, de la depunerea raportului comisie de concurs.

Cerințele minime de experiență profesională pentru ocuparea postului:

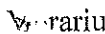
- să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 9 ani, iar pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 15 ani în profilul postului;
- să dețină titlul științific de doctor – domeniul Biologie sau înrudit.

NOTĂ:

- Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor de cercetare vacante sau temporar vacante din cadrul IBB se află afișată pe site-ul www.ibiol.ro.

Detalii privind concursul se pot obține la telefon: 021/221.92.02 și pe site-ul instituției, www.ibiol.ro.

DIRECTOR,

Acad. Dumitru  rariu





COMPLETARE ANUNȚ

Conform noilor cerințe publicate pe site – ul Ministerului Educației și Cercetării privind promovarea în grad a cercetătorilor științifici - CS I și CS II, candidatul/candidații care va/vor obține cel mai mare punctaj, după afișarea rezultatelor, **are/au obligația ca în termen de 15 zile calendaristice să predea la Registratura Institutului de Biologie București, ÎN VEDEREA OBTINERII UNUI NUMĂR DE ÎNREGISTRARE, un suport USB pe care se vor regăsi următoarele informații:**

- se scanează în format PDF, fiecare lucrare științifică menționată în lista cu lucrări științifice cu denumirea acesteia, respectând ordinea din listă;
- se întocmește lista cu lucrări științifice, cu enumerarea lucrărilor, apoi se încarcă în link-urile destinate fiecărei lucrări (pentru modul de încărcare a documentelor pe link-uri, găsiți pașii în anexa 2).

15.02.2023

S.R.U.

CALENDARUL DESFĂȘURĂRII PROBELOR DE CONCURS

Cercetător științific gradul I

23.03.2023, ora 09,00 – *Selecție și evaluare dosare*

ora 16,00 – Afișare rezultat evaluare dosare

24.03.2023 – Depunere contestații

27.03.2023 – Soluționare contestații

ora 15,00 – Afișare rezultat final probă

28.03.2023 – **Afișare rezultate finale concurs**

Șef Serviciu Resurse Umane,

Cristiana Cătălina PANTELIMON

**DECLARAȚIE DE CONȘIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA
DATELOR CU CARACTER PERSONAL, CONF. REGULAMENTULUI (UE) 2016 / 679**

Subsemnatul/Subsemnata domiciliat/ă în
născut/ă la data în localitatea jud.
 posesor al C.I, seria....., nr. emisă la data de către..... la data de
 având CNP în calitate de participant/ă la concursul de promovare din.....
 în....., organizat de către..... declar prin prezenta că sunt de
 acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Ministerul Educației și Cercetării - CDI, cu
 sediul secundar în București, str. Mendeleev nr.... Sector 1, inclusiv cu comunicarea lor, dacă va fi necesar, către alte entități
 (CNATDCU, etc).

Am fost informat/ă cu privire la prevederile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor
 fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a
 Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul
 Uniunii Europene, respectiv:

Dreptul de acces conform căruia, persoana are dreptul de a obține o confirmare din partea Ministerului Educației
 și Cercetării, că prelucrează sau nu datele cu caracter personal și, în caz afirmativ, acces la datele respective și la informații
 privind modalitatea în care sunt prelucrate.

Dreptul la portabilitatea datelor se referă la dreptul de a primi datele personale într- un format structurat, utilizat
 în mod curent și la dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest lucru este fezabil din punct de
 vedere tehnic.

Dreptul la opoziție vizează dreptul de a mă opune prelucrării datelor personale.

Dreptul la rectificare, se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal inexacte.

Dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”) înseamnă dreptul de a solicita să îmi fie șterse datele cu
 caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care apare unul din următoarele motive: acestea nu mai sunt
 necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate; îmi retrag consimțământul și nu există
 nici un alt temei juridic pentru prelucrare.

Dreptul la restricționarea prelucrării poate fi exercitat în cazul în care contest exactitatea datelor, pe o perioadă
 care permite instituției verificarea corectitudinii acestora; prelucrarea este ilegală, iar subsemnatul/subsemnata mă opun
 ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb, restricționarea.

Mi s-a adus la cunoștință despre faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal necesare și solicitate către
 Ministerul Educației și Cercetării determină imposibilitatea stabilirii raporturilor cu privire la promovare și nu este
 imputabil instituției mai sus menționate.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, adresă
 de e-mail, etc.) dacă este cazul mă oblig să informez în scris, în timp util, Ministerul Educației și Cercetării.

Totodată am fost informat/ă cu privire la faptul că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile
 Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului data de din 27 aprilie 2016 privind protecția
 persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor.

Data

Semnătura

Pași procedurali pentru realizarea link-urilor către documentele justificative/suport din opis

- A) Copierea inițială a opisului și a documentelor pe suport USB.
B) Pentru linkuirea documentelor din opis se va proceda, astfel:
1. Se selectează textul pe care se dorește introducerea link-ului



2. În meniul **Insert** -> faceți clic pe iconița **Link** (sau apăsați simultan tastele **Ctrl** și **K** (**Ctrl+K**)) ->
3. Din fereastra **Insert Hyperlink** se selectează cu clic documentul caruia se dorește să i se facă legătura. ->
4. Se apasă **OK**.
5. După introducerea link-ului se verifică legătura apăsând tasta **Ctrl** și făcând simultan clic (**Ctrl+Click**).

După salvarea documentului ca pdf, link-urile ar trebui să fie funcționale.

Vă adresez rugămintea ca după definitivarea hyperlink-urilor să verificați funcționalitatea acestora.