

1273/18.06.2025



ACADEMIA ROMÂNĂ
INSTITUTUL DE BIOLOGIE BUCUREȘTI

060031 București, Spl. Independenței 296, Tel. 021.221.92.02; e-mail: biologie@ibiol.ro; https://www.ibiol.ro

18.06.2025

ANUNȚ

Institutul de Biologie București al Academiei Române (IBB), cu sediul în București, Splaiul Independenței, nr. 296, sector 6, scoate la concurs 1 (unu) post vacant contractual de execuție (post unic) de muncitor calificat treapta I – spații verzi la Compartimentul Tehnic - Administrativ, normă întreagă, durată nedeterminată.

Acte necesare pentru întocmirea **dosarului de concurs**:

- a) Formular de înscriere (Anexa 1);
- b) Copia actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;
- c) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări (dacă este cazul), copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, însoțite de suplimentele descriptive;
- e) Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioade lucrate, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) Certificat de cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu obligația prezentării cazierului judiciar în original până la data susținerii primei probe de concurs;
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) Curriculum vitae, model comun european, datat și semnat pe fiecare pagină.

Notă: Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) – e) se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs se depun la sediul IBB până la data de 01.07.2025 (inclusiv) în intervalul orar 09:00 – 15:00, iar codul de candidat se va înmâna în momentul înregistrării dosarului de concurs la secretariatul IBB. Rezultatele selectării dosarelor se afișează la sediul și pe site-ul IBB în data de 04.07.2025.

Condiții generale necesare ocupării unui post de natură contractuală:

Poate ocupa postul vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specific potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de acesta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Cerințele specifice postului:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat
- Cunoștințe în desfășurarea următoarelor activități:
- întreținerea și îngrijirea spațiilor verzi;
- executarea tăierilor de întreținere;
- utilizarea corectă și întreținerea echipamentelor și uneltelor din dotare;
- curățarea și degajarea terenurilor.

Aptitudini/deprinderi: comunicare verbală și în scris, lucru în echipă, diplomație în relațiile cu persoanele cu care relaționează în exercitarea sarcinilor de serviciu, punctualitate, responsabilitate, rezistență la stres și efort specific funcției ocupate.

Tematică

- 1. Noțiuni generale despre plante ornamentale
 - Clasificarea plantelor ornamentale (după formă, utilizare, cerințe ecologice)
 - Plante perene, anuale, bienale
 - Arbuști și arbori ornamentali
- 2. Întreținerea spațiilor verzi
 - Lucrări sezoniere (primăvara, vara, toamna, iarna)
 - Tunsul gazonului și al gardului viu
 - Îndepărtarea frunzelor moarte, toaletarea arborilor
- 3. Însămânțarea și întreținerea gazonului
 - Pregătirea solului
 - Tipuri de gazon și semințe
 - Udare, fertilizare, aerare
- 4. Plantarea și întreținerea florilor și arbuștilor
 - Perioade optime de plantare
 - Distanțele de plantare
 - Udare, fertilizare, mulcire
- 5. Lucrări de combatere a bolilor și dăunătorilor
 - Identificarea celor mai frecvente boli și dăunători

- Tratamente fitosanitare de bază
- Măsuri de protecție a mediului
- 6. Utilizarea echipamentelor de grădinărit
 - Unelte manuale (foarfeci, greble, lopeți etc.)
 - Utilaje mecanice (mașini de tuns iarba, motocoase etc.)
 - Reguli de securitate în muncă
- 7. Reguli de protecția muncii și PSI
 - Echipamente de protecție obligatorii
 - Pericole specifice muncii în grădină
 - Norme de prevenire a incendiilor

Bibliografie

1. „Floricultura” – Constantin Popescu, Editura Ceres
2. „Întreținerea spațiilor verzi” – Vasile Croitoru, Editura Ceres
3. „Dendrologie” – Ioan Sanda, Editura Universității din Oradea
4. „Fitopatologie” – Alexandru Munteanu
5. Norme generale de protecția muncii – Ministerul Muncii și Protecției Sociale
6. Codul muncii (actualizat) – doar secțiunile relevante privind munca fizică și drepturile muncitorilor

Concursul va consta într-o probă scrisă și interviu.

- **Proba scrisă** se va desfășura în data de 08.07.2025, ora 10.00, la sediul IBB. Rezultatul probei scrise se va afișa la sediul și pe site-ul IBB în data de 09.07.2025, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum 70 de puncte. Numai candidații promovați la proba scrisă se pot prezenta la interviu.
- **Interviul** se va desfășura în data de 11.07.2025, ora 10.00, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum 70 de puncte.

Rezultatul final al concursului se va afișa la sediul și pe site-ul IBB în data de 16.07.2025.

Candidații pot depune **contestații** cu privire la selecția dosarelor/proba scrisă/interviu în termen de maximum o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

Rezultatele la contestațiile depuse pentru selecția dosarelor/proba scrisă/interviu se vor afișa în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor la sediul IBB.

NOTĂ: Accesul în instituție și în sala de concurs se va face în baza cărții de identitate în original, aflată în termen de valabilitate, iar candidații sunt rugați să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea probelor.

Detalii privind concursul se pot obține la telefon: 021/221.92.02.

DIRECTOR,

Dr. Sorin Ștefănuț

ANEXA 1

Formular de înscriere

INSTITUTUL DE BIOLOGIE BUCUREȘTI ACADEMIA ROMÂNĂ

FUNCȚIA SOLICITATĂ:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat la cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE

(Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dezabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi-a aplicat sancțiunea disciplinară.....

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura: